УТВЕРЖДЕНО

 приказом генерального директора

 ФГУП «ППП»

 от «27» июня 2018 г. № 72

(с изменениями, утвержденными приказами

генерального директора ФГУП «ППП»

от «16» июля 2018 г. № 86,

от «27» августа 2018 г. № 108,

от «16» октября 2018 г. № 133,

от «08» февраля 2019 г. № 14,

от «24» июля 2019 г. № 109,

от «10» сентября 2019 г. № 152,

от «26» марта 2020 г. № 37,

от «30» апреля 2020 г. № 54,

от «28» декабря 2020 г. № 152,

от «10» февраля 2021 г. № 16,

от «1» апреля 2021 г. № 41,

от «13» мая 2021 г. № 53,

от «30» июня 2021 г. № 73,

от «14» октября 2021 г. № 116,

от «17» января 2022 г. № 8,

от «28» марта 2022 г. № 41,

от «27» июня 2022 г. № 83,

от «28» сентября 2022 г. № 135,

от «14» марта 2023 г. № 27,

от «25» апреля 2023 г. № 43,

от «15» сентября 2023 г. № 130,

от «10» апреля 2024 г. № 37,

от «22» мая 2024 г. № 54,

от «08» июля 2024 г. № 74,

от «01» ноября 2024 г. № 131/1,

от «27» декабря 2024 г. № 171,

от «12» мая 2025 г. № 96)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о закупках**

**товаров, работ, услуг**

**для нужд ФГУП «ППП»**

Москва

2018 год

Содержание

**Глава I. Общие положения** 3

1. Предмет и цели регулирования 3
2. Термины, определения и сокращения 4
3. Информационное обеспечение закупок 8
4. Полномочия Заказчика и Организатора 16

**Глава II. Осуществление закупок** 17

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

и условия их применения 17

1. Порядок осуществления конкурентной закупки 30
2. Особенности проведения конкурентной закупки

в электронной форме 38

1. Извещение о закупке и документация о закупке 40
2. Обеспечение заявки на участие в закупке 46
3. Требования к участникам закупки 48
4. Требования к заявке на участие в закупке 52
5. Общие правила осуществления закупок товаров, работ, услуг

 у субъектов малого и среднего предпринимательства 54

1. Особенности проведения конкурентных закупок,

 участниками которых являются только субъекты малого

 и среднего предпринимательства 57

1. Особенности участия субъектов малого и среднего

 предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков

 (соисполнителей) 69

1. Отчетность о проведении закупок 70
2. Договор 71
3. Антидемпинговые меры при проведении закупок 78
4. Предоставление национального режима при проведении закупок 79

**Глава III. Обжалование действий Организатора, Заказчика,**

 **оператора электронной площадки** 82

1. Обжалование действий Организатора, Заказчика, оператора

 электронной площадки 82

Приложение № 1 83

Приложение № 1а 85

Приложение № 1б 87

Приложение № 1в 89

Приложение № 2 90

Приложение № 3 92 Приложение № 4 95

Приложение № 5 100

Приложение № 6 106

 **Глава I. Общие положения.**

1. **Предмет и цели регулирования.**

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» (далее – Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях:

1) установления способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – Поставщика) для закупки товаров, работ, услуг (далее – Товаров) для нужд ФГУП «ППП»;

2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ФГУП «ППП» в Товарах, в том числе для целей коммерческого использования, с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

3) обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств на приобретение Товаров;

4) обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.2. При осуществлении закупок ФГУП «ППП» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – федеральный закон 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Управления делами Президента Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными актами ФГУП «ППП».

1.3. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность ФГУП «ППП» и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора; цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате ФГУП «ППП» Поставщику в ходе исполнения договора; определения и обоснования цены единицы Товара; определения максимального значения цены договора; порядок подготовки и осуществления закупок способами, установленными настоящим Положением, порядок и условия их применения; порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с закупками ФГУП «ППП» Товаров в случаях, перечисленных в части 4 статьи 1 федерального закона 223-ФЗ.

1. **Термины, определения и сокращения.**

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

2.1. **Заказчик –** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации».

2.2. **Организатор** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком, который осуществляет определение Поставщика в порядке, установленном настоящим Положением, для закупки у него Товаров. В качестве Организатора могут выступать Единая комиссия или Объединенная закупочная группа – в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

2.3. **Единая комиссия -** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг – коллегиальный орган, созданный для определения поставщиков Товаров для собственных нужд Заказчика, для целей дальнейшего коммерческого использования Товаров, а также для определения поставщиков Товаров в рамках исполнения Заказчикомсвоих обязательств по государственным и(или) коммерческим контрактам (договорам) – в случаях, прямо оговоренных в настоящем Положении.

Персональный состав и порядок работы Единой комиссии определяются приказом Генерального директора ФГУП «ППП».

2.4. **Объединенная закупочная группа** – коллегиальный орган, созданный для определения поставщиков Товаров в рамках исполнения Заказчиком своих обязательств по государственным и(или) коммерческим контрактам (договорам), а также для целей дальнейшего коммерческого использования Товаров, – в случаях, прямо оговоренных в настоящем Положении.

Персональный состав и порядок работы Объединенной закупочной группы определяются приказом Генерального директора ФГУП «ППП».

2.5. **Заинтересованное структурное подразделение (далее – Исполнитель)** – структурное подразделение ФГУП «ППП», инициирующее проведение закупки и ответственное за подписание и исполнение договора по итогам проведения процедуры закупки.

2.6. **Определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - определение поставщика) –** совокупность действий, которые осуществляются Организатором в порядке, установленном настоящим Положением, начинаются с размещения извещения о закупке, и завершаются заключением договора по результатам закупки.

2.7**. Закупка товаров, работ, услуг (далее - закупка) –** совокупность действий, осуществляемых Исполнителем в порядке, установленном настоящим Положением, и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика и завершается исполнением сторонами обязательств по договору.

2.8. **Единая информационная система (далее - ЕИС) –** совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный закон 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт). Далее в целях настоящего Положения под словами «размещение/размещает/размещается в ЕИС» понимается «размещение/размещает/размещается в ЕИС, на официальном сайте».

2.9. **Сайт Заказчика** – сайт ФГУП «ППП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru).

2.10. «**Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»** – «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616.

2.11. **Постановление №1352** - постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.12. **Извещение о закупке –** опубликованные в ЕИС, на сайте Заказчика, в средствах массовой информации сведения об осуществлении конкурентной закупки, являющиеся официальным объявлением о начале процесса определения поставщика. В зависимости от способа определения поставщика конкретизируется через термины «Извещение о проведении открытого конкурса (конкурса в электронной форме)», «Извещение о проведении открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором», «Извещение о проведении аукциона в электронной форме», «Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме», «Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме».

В случае возникновения расхождений между извещением о конкурентной закупке, разработанным и опубликованным Заказчиком в ЕИС, и извещением о такой закупке, сформированном посредством функционала ЕИС, преимущество имеет извещение о закупке, разработанное Заказчиком.

В случае возникновения необходимости Заказчик вправе опубликовать в ЕИС извещение о неконкурентной закупке. Такое извещение формируется ответственным работником УМО на конкретную неконкурентную закупку посредством функционала ЕИС и на утверждение Заказчику не передается.

2.13. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, порядке и условиях участия в конкурентной закупке, правилах оформления и подачи заявок, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки. В зависимости от способа определения поставщика конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о проведении запроса предложений». Документация о закупке рассматривается как неотъемлемое приложение к извещению о закупке (за исключением закупки способом запроса котировок в электронной форме).

В случае возникновения необходимости Заказчик вправе опубликовать в ЕИС документацию о неконкурентной закупке. Такая документация формируется на бумажном носителе ответственным работником УМО на конкретную неконкурентную закупку и утверждается Организатором.

2.14. **Информационное сообщение о принятии предложения о продаже (Информационное сообщение)** – опубликованные в ЕИС сведения об осуществлении неконкурентной закупки способом участия Заказчика в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара. Информационное сообщение формируется на бумажном носителе ответственным работником УМО на каждую конкретную закупку вышеуказанным способом и утверждается Организатором.

2.15. **Участник закупки -** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – федеральный закон 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с федеральным законом 255-ФЗ.

В случае проведения конкурентной закупки в зависимости от способа определения поставщика конкретизируется через термины «участник открытого конкурса (конкурса в электронной форме)», «участник конкурса с предварительным квалификационным отбором», «участник аукциона в электронной форме», «участник запроса котировок в электронной форме», «участник запроса предложений в электронной форме».

2.16. **Заявка на участие в закупке -** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору с намерением принять участие в конкурентной закупке и заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке (извещением о закупке).

Проведение неконкурентной закупки не предполагает подачу участником закупки, получение, рассмотрение, оценку и сопоставление Заказчиком заявок на участие в закупке. Для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по итогам неконкурентной закупки Заказчиком принимается коммерческое предложение участника закупки, направленное участником закупки в рамках обоснования Заказчиком начальной (максимальной) цены договора – в случае заключения договора по итогам закупки у единственного Поставщика; условия договора поставщика (производителя) товара – в случае заключения договора по итогам иных способов неконкурентной закупки, предусмотренных настоящим Положением. Коммерческое предложение (или договор) участника закупки является документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 федерального закона 223-ФЗ.

2.17. **Допуск к участию в закупке –** результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Организатора для участия в закупке.

2.18. **Победитель процедуры закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке (извещения о закупке).

2.19. «**Шаг аукциона»** – величина понижения (если аукцион проводится на право заключить договор – повышения) начальной цены договора при проведении аукциона. Шаг аукциона устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цены договора и указывается в аукционной документации.

2.20. **Электронная площадка** – специализированный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого в случаях, предусмотренных настоящим Положением, проводится процедура конкурентной закупки в электронной форме.

2.21. **Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями федерального закона 223-ФЗ.

2.22. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.23. **УМО –** Управление методологии и организации закупочной деятельности ФГУП «ППП».

2.24. **ФЭУ** – Финансово-экономическое управление ФГУП «ППП».

2.25. **УКСП** – Управление по контролю ценообразования и сопровождению проектов ФГУП «ППП».

2.26. **Постановление № 1875** – постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.27. **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)** – предельное значение стоимости закупки, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке. В случае заключения договора на периодическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и/или закупки Товаров по единичным расценкам (тарифам), НМЦД может совпадать с предельной (максимальной) ценой договора. В случае осуществления неконкурентной закупки, в том числе закупки у единственного Поставщика, НМЦД может совпадать с ценой договора, заключаемого по итогам проведения неконкурентной закупки, в том числе закупки у единственного Поставщика. Порядок обоснования и определения НМЦД установлен настоящим Положением.

1. **Информационное обеспечение закупок.**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты их утверждения в порядке, установленном «Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. №908.

3.2. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте план закупки Товаров на срок не менее чем 1 (один) год. В такой план закупки включаются сведения о закупке Товаров, необходимых для обеспечения потребностей Заказчика, в том числе формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке Товаров у субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок формирования такого плана, порядок и сроки размещения его в ЕИС, на официальном сайте, требования к форме такого плана, а также особенности включения в такой план закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 федерального закона 223-ФЗ, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2.1. План закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» (далее – План закупки) формируется УМО на основании представленных Исполнителями данных о закупке Товаров, необходимых для исполнения функциональных задач, а также о закупке Товаров, необходимых для их дальнейшего коммерческого использования и для исполнения обязательств по государственным и(или) коммерческим контрактам (договорам).

Информация для включения в План закупки подготавливается Исполнителем по форме, установленной Правительством Российской Федерации, заверяется подписью руководителя Исполнителя, и представляется в УМО в срок до 5 декабря.

Информация для включения в План закупки согласовывается Исполнителем с УКСП в части определения (установления) и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы Товара – при планировании конкурентной закупки; цены договора, цены единицы Товара – при планировании неконкурентной закупки, в том числе закупки у единственного Поставщика; и с ФЭУ – в части соответствия планируемой закупки Программе деятельности и планируемому бюджету доходов и расходов ФГУП «ППП».

В План закупки не включаются:

1) сведения об осуществлении закупок Товаров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 федерального закона 223-ФЗ;

4) сведения о закупке Товаров, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не включать в План закупки сведения о закупке Товаров, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

5) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

6) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.2.2. План закупки утверждается Заказчиком и размещается УМО в ЕИС не позднее 31 декабря текущего года.

3.2.3. Корректировка Плана закупки осуществляется Заказчиком по мере возникновения необходимости.

Внесение изменений в План закупки (корректировка Плана закупки) осуществляется в случае:

* изменения потребности в Товарах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
* изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению Товаров, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;
* непредвиденных обстоятельств, в результате которых появилась необходимость в закупке, либо исправлении сведений о закупке в Плане закупки (возникновение у Заказчика контрактных (договорных) обязательств, выдача предписания контрольными органами об устранении нарушений, необходимость исправления технической ошибки и т.п.).

Изменения в План закупки подготавливаются УМО на основании информации, представленной Исполнителем, и утверждаются Заказчиком. Изменения в План закупки вступают в силу с даты утверждения их Заказчиком.

Информация для внесения изменений в План закупки оформляется Исполнителем аналогично правилам оформления информации для включения в План закупки, изложенным в подпункте 3.2.1. настоящего Положения.

При этом внесение изменений в виде дополнительных позиций в План закупки, касающихся закупок для собственных нужд ФГУП «ППП», осуществляется не чаще, чем 2 (два) раза в квартал текущего года. Исключение составляют закупки для собственных нужд ФГУП «ППП», осуществляемые во исполнение предписаний (распоряжений) надзорных (контролирующих) органов об оперативном устранении нарушений, а также при возникновении потребности в определенных Товарах вследствие аварии, чрезвычайной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа – информация о таких закупках вносится в План закупки по мере возникновения такой необходимости.

Заказчик вправе принять решение о внеочередном внесении в План закупки дополнительных позиций, касающихся закупок для собственных нужд ФГУП «ППП». Такое решение принимается Заказчиком (Генеральным директором ФГУП «ППП») по каждой конкретной внеочередной закупке, на основании служебной записки Исполнителя с обоснованием причин срочной публикации информации о такой закупке в Плане закупки.

3.2.4. Размещение в ЕИС Плана закупки и информации о внесении в него изменений осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Плана закупки или внесения в него изменений.

В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурентной процедуры закупки, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – План закупки инновационной продукции) размещается в ЕИС на период от 5 до 7 лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 федерального закона 223-ФЗ, в План закупки инновационной продукции.

Критерии отнесения Товаров к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

План закупки инновационной продукции формируется УМО на основании данных, представленных Исполнителями, и утверждается Заказчиком.

Внесение изменений в План закупки инновационной продукции (корректировка Плана закупки инновационной продукции) осуществляется аналогично правилам внесения изменений в План закупки, изложенным подпункте 3.2.3. настоящего Положения.

3.4. Размещению в ЕИС подлежат также следующие информация и документы:

1) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, внесенные в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

2) сведения и документы, вносимые в реестр договоров, заключенных Заказчиком;

3) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

3.5. Извещение о закупке, документация о закупке размещаются в ЕИС:

1) в случае проведения конкурса, аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе;

2) в случае проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

3) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

4) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.6. В случае внесения изменений в извещение о закупке, в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.7. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки), размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

Организатор представляет в УМО для размещения в ЕИС протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, в течение 2 (двух) дней со дня подписания таких протоколов.

Оригиналы протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентных закупок (по итогам конкурентных закупок) подлежат единой регистрации в УМО и хранятся в УМО в течение 3 (трех) лет.

3.8. Сведения, вносимые в реестр договоров, заключенных Заказчиком (далее – реестр договоров), формируются Исполнителем, и включают в себя:

3.8.1. сведения, вносимые в реестр договоров при заключении договора – по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.8.2. сведения, вносимые в реестр договоров при изменении условий договора – по форме, установленной Приложением № 1а к настоящему Положению.

3.8.3. сведения, вносимые в реестр договоров по результатам исполнения договора – по форме, установленной Приложением № 1б к настоящему Положению.

3.8.4. сведения, вносимые в реестр договоров при расторжении договора – по форме, установленной Приложением № 1в к настоящему Положению.

3.9. Сведения, указанные в подпункте 3.8.1. настоящего Положения, размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора. Исполнитель передает такие сведения ответственному работнику УМО в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заключения договора.

 3.10. Сведения, указанные в подпунктах 3.8.2. – 3.8.4. настоящего Положения, размещаются в ЕИС не позднее 10 (десяти) дней с даты соответственно изменения, исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора. Исполнитель передает такие сведения ответственному работнику УМО в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня изменения, исполнения или расторжения договора соответственно.

3.11. Руководитель Исполнителя и работник Исполнителя несут персональную ответственность за соблюдение сроков передачи в УМО сведений, указанных в пунктах 3.9. и 3.10. настоящего Положения

3.12. При формировании сведений, вносимых в реестр договоров, заключенных Заказчиком, и их размещении в ЕИС необходимо руководствоваться требованиями приказа Минфина России от 29 декабря 2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», а также порядком взаимодействия структурных подразделений Заказчика, утвержденным нормативным актом Заказчика.

3.13. По итогам закупочной деятельности в отчетном году Заказчик формирует и размещает в ЕИС следующие годовые отчеты:

3.13.1. Информация о годовом объеме закупок, который Заказчик осуществил у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – годовой отчет закупок у СМиСП), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.13.2. Информация о годовом объеме закупок Товаров российского происхождения (далее – годовой отчет закупок российских Товаров), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

В случае если годовой отчет закупок российских Товаров не подлежит размещению в ЕИС в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, такой отчет направляется в федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 7 статьи 3.1.-4 федерального закона 223-ФЗ.

3.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров ЕИС в соответствии с частью 3 статьи 4.1 федерального закона 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (далее – закупки у единственного поставщика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.15. Не подлежат размещению в ЕИС, в том числе не подлежат внесению в реестр договоров:

1) информация и документы, которые в соответствии с положениями федерального закона 223-ФЗ не подлежат размещению на официальном сайте;

2) сведения о закупке Товаров, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не размещать информацию о закупке Товаров, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

3) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.16. Вся информация, подлежащая в соответствии с требованиями настоящего Положения обязательному опубликованию в ЕИС, размещается также на сайте Заказчика.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая обязательному размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок, и считается размещенной в официальном порядке.

3.17. Информационное сопровождение закупки осуществляется УМО. В корпоративной компьютерной сети Заказчика создается специальный обменный ресурс, куда помещается с устным уведомлением об этом ответственного работника УМО:

* Организатором – информация о закупке, подлежащая опубликованию в соответствии с частью 1 пункта 3.4 настоящего Положения;
* Исполнителем – информация в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

УМО размещает в ЕИС вышеперечисленную информацию, а также:

* формы ежемесячной отчетности в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения;
* годовые отчеты в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения;
* настоящее Положение и План закупки, а также вносимые в них изменения – в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения;
* План закупки инновационной продукции в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
* Перечень продукции и вносимые в него изменения – в соответствии с пунктами 12.4 – 12.7 настоящего Положения,

в соответствии со сроками, установленными в пунктах 3.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.5, 3.7, 3.9, 3.10, 3.13, 3.14, 3.16 настоящего Положения.

3.18. Контроль за соблюдением сроков размещения в ЕИС информации, подлежащей обязательному опубликованию в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения, осуществляет УМО.

В случае нарушения Организатором и(или) Исполнителем сроков представления в УМО информации, установленных в пунктах 3.7, 3.9, 3.10. настоящего Положения, ответственность за несвоевременное размещение такой информации в ЕИС несут Организатор и(или) Исполнитель соответственно.

**4. Полномочия Заказчика и Организатора.**

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

1) планирование закупок, в том числе утверждение способа определения поставщика;

2) контроль процесса определения поставщика;

3) заключение договоров;

4) контроль исполнения договоров;

5) оценка эффективности закупок.

4.2. Планирование и согласование между структурными подразделениями Заказчика качественных, количественных и стоимостных показателей закупок для обеспечения собственных нужд Заказчика осуществляется в соответствии с нормативными актами Заказчика.

4.3. Процедура определения поставщика осуществляется Организатором.

4.4. В зависимости от назначения закупаемой продукции и от выбранного способа определения поставщика, в качестве Организатора может выступать:

1) Единая комиссия:

* в случае проведения процедур закупок для собственных нужд Заказчика, независимо от вида процедуры и стоимости закупки;
* в случае проведения конкурентных процедур определения поставщиков в рамках исполнения Заказчиком своих обязательств по государственным и(или) коммерческим контрактам (договорам);
* в случае осуществления неконкурентной закупки Товаров стоимостью 22,5 млн. рублей и выше.

2) Объединенная закупочная группа – в случае осуществления неконкурентной закупки Товаров стоимостью до 22,5 млн. рублей, за исключением закупок для собственных нужд Заказчика.

4.5. При проведении конкурентных процедур определения поставщика Организатор:

1) согласовывает извещение о закупке, документацию о закупке, разработанные УМО, и утверждает их у Заказчика;

2) определяет требования к участникам закупки;

3) рассматривает поступившие заявки на участие в закупке;

4) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

5) определяет победителя процедуры закупки;

6) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;

7) при необходимости, принимает решение об отказе от проведения закупки;

8) представляет на утверждение Заказчику результаты закупки;

9) участвует в информационном сопровождении закупки.

## Глава II. Осуществление закупок.

##

## 5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия их применения.

**5.1. Применяемые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные и неконкурентные закупки.**

5.1.1. Организатор при осуществлении закупок использует открытые конкурентные способы определения поставщика (конкурентная закупка) или осуществляет неконкурентную закупку.

5.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке, с приложением документации о закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 федерального закона 223-ФЗ и пункта 8.7. настоящего Положения.

При этом предметом конкурентной закупки (предметом договора) может быть одновременно:

* выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;
* консервация, ремонт, реставрация, приспособление объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации для современного использования, включая научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению такого объекта, технический и авторский надзор за проведением этих работ;
* подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий и выполнение работ по строительству объекта капитального строительства;
* выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства и поставка оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта – в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено такое оборудование;
* подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства и поставка оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта – в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено такое оборудование.

Конкурентная закупка может быть осуществлена путем проведения торгов (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) или иными способами, установленными настоящим Положением и соответствующими требованиям подпункта 5.1.2 настоящего Положения.

Процедура конкурентной закупки может быть проведена Организатором как в бумажной, так и в электронной форме.

Процедура конкурентной закупки может включать в себя один или несколько этапов.

5.1.3. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы определения поставщика при проведении конкурентных закупок:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);

2) открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором;

3) аукцион (аукцион в электронной форме);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

5) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

Способ определения поставщика выбирается Исполнителем на этапе планирования закупок в соответствии с настоящим Положением и с учетом «Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

5.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, указанным в части 3.2. статьи 3 федерального закона 223-ФЗ и подпункте 5.1.2. настоящего Положения.

Настоящим Положением в качестве способа неконкурентной закупки предусмотрены следующие способы:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) участие в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара.

**5.2. Конкурс.**

5.2.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

При определении победителя учитываются также положения нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ.

5.2.2. Конкурс может проводится как в бумажной, так и в электронной форме.

5.2.3. Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда Организатору необходимо выбрать оптимальное сочетание между качественными (техническими, функциональными) характеристиками закупаемого Товара, его стоимостными показателями, и условиями исполнения договора (сроки исполнения договора, условия оплаты, сроки и объемы гарантийных обязательств, иные условия).

**5.3. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором.**

5.3.1. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурса, прошедший предварительный квалификационный отбор, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.3.2. При проведении открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором победитель определяется из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

5.3.3. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится в случаях, когда поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и(или) технологической сложности, высокотехнологичного или специализированного характера способны с надлежащим качеством осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

5.3.4. Открытый конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится исключительно в бумажной форме.

5.3.5. В случае проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором извещение о закупке и документация о закупке помимо сведений, предусмотренных пунктами 8.4. – 8.5. настоящего Положения, должны содержать указание на установленные квалификационные требования к участникам такого конкурса и сведения о том, что к участию в конкурсе будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

При этом квалификационные требования к участникам такого конкурса применяются только для осуществления предварительного квалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе.

**5.4. Аукцион (аукцион в электронной форме).**

5.4.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до «нуля» и/или аукцион проводится на право заключить договор, то победителем аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

При определении победителя учитываются также положения нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ.

5.4.2. Аукцион проводится в электронной форме.

5.4.3. Закупка путем проведения аукциона осуществляется в случаях, когда Организатором точно определены все технические и функциональные требования к закупаемым Товарам, и единственным критерием определения победителя является «цена договора».

**5.5. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме).**

5.5.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

При определении победителя учитываются также положения нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ.

5.5.2. Запрос котировок проводится в электронной форме.

5.5.3. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случаях, когда Организатором точно определены все технические и функциональные требования к закупаемым Товарам, и единственным критерием определения победителя является «цена договора», при условии, что цена договора не превышает 7 млн. рублей (с учетом пункта 5.9.5 настоящего Положения).

5.5.4. По решению Заказчика, проведение запроса котировок может применяться также в случаях закупки Товаров по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, техническому обслуживанию зданий, сооружений, машин и оборудования без ограничения суммы договора.

**5.6. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).**

5.6.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При определении победителя учитываются также положения нормативно-правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ.

5.6.2. Запрос предложений проводится в электронной форме.

5.6.3. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, когда Организатору необходимо выбрать оптимальное сочетание между качественными (техническими, функциональными) характеристиками закупаемого Товара, его стоимостными показателями, и условиями исполнения договора (сроки исполнения договора, условия оплаты, сроки и объемы гарантийных обязательств, иное), при условии, что цена договора не превышает 15 млн. рублей (с учетом пункта 5.9.5 настоящего Положения).

5.6.4. По решению Заказчика, проведение запроса предложений может применяться также в случаях закупки Товаров по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, техническому обслуживанию зданий, сооружений, машин и оборудования без ограничения суммы договора.

**5.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

5.7.1. Закупка у единственного поставщика – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Проведение закупки у единственного поставщика не предполагает получение, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке.

Коммерческое предложение участника закупки, с которым заключен договор по результатам закупки у единственного поставщика, направленное участником закупки в рамках обоснования Заказчиком начальной (максимальной) цены договора, является документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 федерального закона 223-ФЗ.

5.7.2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в следующих случаях:

1) возникновение потребности в определенных Товарах вследствие аварии, чрезвычайной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа;

2) закупка при необходимости оперативного, срочного обеспечения нужд Заказчика в Товарах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Организатора объективно нет времени. Решение о возможности такой закупки выносится в соответствии с нормативными актами Заказчика.

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) закупка Товаров, являющихся естественным продолжением (дозакупкой) поставки, работы, услуги, осуществленной (оказанной) ранее, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность, функциональную и технологическую совместимость Товаров и приобретенный Поставщиком в ходе поставки Товаров опыт необходим для поставки Товаров;

5) закупка в случаях, когда конкурентные закупки признаны несостоявшимися по основаниям, изложенным в подпунктах 6.13.1, 6.14.1, 6.14.2, 6.17.1, 6.17.2 настоящего Положения;

6) закупка услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, консультационных, аналитических услуг, услуг по проведению стажировок и(или) обучения работников Заказчика в образовательных учреждениях, услуг перевода юридическими или физическими лицами в случае закупки на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей;

7) закупка Товаров в случаях, когда права (сертификаты, патенты, свидетельства и т.д.) в отношении закупаемых Товаров или лицензии на использование таких Товаров принадлежат определенному Поставщику, а также когда в результате закупки Заказчику предоставляются права на использование товарных знаков, брендов и зарегистрированных фирменных наименований Поставщика;

8) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) закупка услуг фиксированной связи при наличии существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

10) заключается договор на экскурсионное обслуживание, на оказание спортивно-оздоровительных услуг, детские подарки, посещение театра, кинотеатра, музея, цирка, зоопарка, выставки, концертных, праздничных, спортивных, физкультурных и иных культурно-массовых мероприятий;

11) оказание услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) закупка Товаров, связанных с участием Заказчика в выставках, семинарах, экспозициях, культурно-массовых и иных мероприятиях, у организатора таких мероприятий или иных Поставщиков, привлеченных организатором к обслуживанию таких мероприятий; а также Товаров, связанных с организацией и(или) проведением Заказчиком таких мероприятий;

13) закупка Товаров, иных активов по сниженным ценам в случае ликвидации имущества третьих лиц, проведения распродаж и иных аналогичных мероприятий в условиях ограниченного времени;

14) возмещение расходов по оказанию услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, а также оказанию услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение, в аренду Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение, в аренду Заказчику;

15) выполняются работы по мобилизационной подготовке;

16) возникновение потребности в товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых осуществляется органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

17) осуществляется закупка Товаров в рамках действующих (автоматически пролонгируемых) договоров на периодическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при условии своевременного и добросовестного исполнения своих договорных обязательств Поставщиком;

18) закупаются Товары для собственных нужд Заказчика по договору стоимостью, не превышающей 22,5 млн. рублей (включая НДС). При этом закупка Товаров на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, допускается без оформления договора в бумажной форме, на основании счета, а закупка Товаров на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей, допускается без оформления договора в бумажной форме, на основании счет-договора (счета-оферты).

При закупке Товаров на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей, без оформления договора в бумажной форме устанавливаются следующие ограничения:

* общая (суммарная) годовая стоимость таких закупок, осуществляемых управлением по поставкам продукции, не должна превышать 7,0 млн. рублей;
* общая (суммарная) годовая стоимость таких закупок, осуществляемых управлением по эксплуатации и административно-хозяйственной деятельности, управлением информационных и коммуникационных технологий, управлением по строительству и ремонту, не должна превышать 5,0 млн. рублей для каждого из вышеуказанных подразделений;
* общая (суммарная) годовая стоимость таких закупок, осуществляемых остальными самостоятельными структурными подразделениями ФГУП «ППП», не должна превышать 1,0 млн. рублей для каждого такого подразделения.

Заказчик, в случае возникновения необходимости, вправе принять решение о превышении установленных лимитов таких закупок. Такое решение принимается Заказчиком (генеральным директором ФГУП «ППП») по каждой конкретной закупке, превышающей установленный лимит, на основании служебной записки Исполнителя с обоснованием необходимости такой закупки.

Решение о закупке у единственного поставщика на сумму от 100 тыс. рублей до 22,5 млн. рублей принимается Заказчиком на основании служебной записки Исполнителя с обоснованием причин закупки у единственного поставщика;

19) закупаются Товары для исполнения Заказчиком своих обязательств по государственным и (или) коммерческим контрактам (договорам), а также для целей коммерческого использования Товаров (в том числе в целях обеспечения последующей реализации Товаров), в соответствии с уставными видами деятельности Заказчика;

20) оказание финансовых услуг, в том числе, но не исключительно, по предоставлению независимых (банковских) гарантий, связанных с текущей деятельностью Заказчика, а также независимых (банковских) гарантий исполнения Заказчиком государственных контрактов (договоров); заимствования у юридических лиц и финансовых организаций;

21) закупка товаров, работ, услуг, поставка (выполнение, оказание) которых напрямую вытекает из поручений, распоряжений (непосредственно связаны с поручениями, распоряжениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Управления делами Президента Российской Федерации;

22) закупка в случаях, когда Заказчиком принято решение об отказе от заключения договора с участником закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, или победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора;

23) закупка в случаях, когда Заказчиком принято решение о расторжении договора, в связи с неисполнением (недобросовестным исполнением) Поставщиком своих обязательств по договору, или по иным причинам, предусмотренным договором, и на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени.

При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

24) осуществляется заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

25) необходимость закупки Товаров для исполнения предписаний, распоряжений (устранения замечаний), выданных надзорными (контролирующими) органами, включающей согласование (одобрение) в надзорных (контролирующих) органах результатов такой закупки и устранения замечаний, установленных таким предписанием (распоряжением);

26) закупка услуг аренды нежилых помещений, используемых Заказчиком в рамках осуществления уставных видов деятельности, а также услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, технического содержания, охраны и коммунального обслуживания таких нежилых помещений.

27) осуществляется выполнение работ, оказание услуг в отношении выявленных объектов культурного наследия, в том числе, но не исключительно, разработка научно-проектной документации и выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению, реставрации и приспособлению для современного использования выявленных объектов культурного наследия;

28) осуществляется выполнение работ, оказание услуг в отношении исторически ценных градоформирующих объектов, в том числе, но не исключительно, разработка проектной документации и выполнение проектно-изыскательских работ по сохранению, модернизации, реставрации и приспособлению для современного использования исторически ценных градоформирующих объектов;

29) осуществляется закупка Товаров в целях реализации финансовоемких инвестиционных проектов в соответствии с Программой деятельности ФГУП «ППП» и Заказчику необходимо гарантированно обеспечить своевременное и надлежащее исполнение Поставщиком своих договорных обязательств.

5.7.3. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика, ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляются Исполнителем в УМО по форме, разработанной УМО.

**5.8.** **Участие в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара.**

5.8.1. Закупка посредством участия Заказчика в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик соглашается заключить договор на поставку Товара на условиях, установленных поставщиком (производителя) Товара.

Закупка посредством участия Заказчика в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, может производиться как в простой (очной), так и в электронной форме.

Проведение закупки посредством участия Заказчика в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, не предполагает получение, рассмотрение, оценку и сопоставление Заказчиком заявок на участие в закупке.

Договор участника закупки – поставщика (производителя) товара, с которым заключен договор по итогам такой закупки, является документом, предусмотренным частью 5 статьи 3 федерального закона 223-ФЗ.

5.8.2. Заказчик вправе осуществить закупку Товара посредством участия в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, при соблюдении следующих условий:

1) возникла оперативная потребность в закупке Товара для производственных, функциональных и/или коммерческих целей Заказчика, и на проведение конкурентных процедур объективно нет времени;

2) закупается Товар, для которого существует сложившийся конкурентный рынок поставщиков и/или производителей;

3) процедура продажи необходимого Заказчику Товара является открытой, объявлена и организована поставщиком (производителем) публично, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронные площадки, он-лайн торги, интернет-магазины и т.п.);

4) планируемая стоимость закупки не превышает 10 млн. рублей.

**5.9. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).**

5.9.1. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Исполнителем на этапе планирования закупок в соответствии с условиями, изложенными в пунктах 5.2. – 5.8. настоящего Положения, и с учетом положений настоящего пункта.

5.9.2. В случае если закупаемые Товары включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», их закупка осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, перечисленных в подпункте 5.7.2. настоящего Положения.

В случае если участниками планируемой процедуры конкурентной закупки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, такая процедура закупки проводится исключительно в электронной форме.

5.9.3. Решение о закупке у единственного поставщика принимается в случае выполнения одного из условий, перечисленных в подпункте 5.7.2. настоящего Положения.

Решение о закупке у единственного поставщика инициируется Исполнителем и принимается (одобряется) следующим образом:

* если закупаются Товары на сумму не выше 22,5 млн. рублей (за исключением закупок для собственных нужд Заказчика), решение о закупке у единственного поставщика принимается (одобряется) Объединенной закупочной группой;
* если закупаются Товары на сумму 22,5 млн. рублей и выше, а также в случае закупки Товаров для собственных нужд Заказчика, независимо от стоимости закупки, решение о закупке у единственного поставщика принимается (одобряется) Единой комиссией.

Решение об одобрении осуществления закупки у единственного поставщика оформляется на бумажном носителе (за исключением закупки Товаров на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, случаев закупки, указанных в частях 1, 3, 8, 14 подпункта 5.7.2. настоящего Положения, а также иных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении), подлежат единой регистрации в УМО и хранятся в УМО в течение 3 (трех) лет.

При осуществлении закупки Товаров на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, по основаниям, изложенным в частях 1, 3, 8, 14 подпункта 5.7.2. настоящего Положения, а также в иных случаях, прямо упомянутых в настоящем Положении, решение об осуществлении закупки у единственного поставщика принимается Заказчиком, на бумажном носителе не оформляется и в УМО не регистрируется.

В случае осуществления закупки в соответствии с частью 19 подпункта 5.7.2. настоящего Положения во исполнение государственного контракта (договора), имеющего гриф «секретно» («совершенно секретно»), решение об осуществлении закупки у единственного поставщика принимается Заказчиком, на бумажном носителе не оформляется и в УМО не регистрируется.

Порядок взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика в рамках согласования закупки у единственного поставщика определяется нормативными актами Заказчика.

5.9.4. Решение о закупке посредством участия в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, принимается в случае одновременного выполнения всех условий, перечисленных в подпункте 5.8.2. настоящего Положения.

Решение о закупке посредством участия в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, инициируется Исполнителем и принимается (одобряется) следующим образом:

* если закупаются Товары для исполнения Заказчиком своих обязательств по государственным и (или) коммерческим контрактам (договорам), а также для целей коммерческого использования Товаров (в том числе в целях обеспечения последующей реализации Товаров), в соответствии с уставными видами деятельности Заказчика, решение о закупке посредством участия в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, принимается (одобряется) Объединенной закупочной группой;
* если закупаются Товары для собственных нужд Заказчика, решение о закупке посредством участия в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, принимается (одобряется) Единой комиссией.

Решения об одобрении осуществления закупки посредством участия в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, оформляются на бумажном носителе, подлежат единой регистрации в УМО и хранятся в УМО в течение 3 (трех) лет.

При осуществлении закупки на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а также в иных случаях, прямо упомянутых в настоящем Положении, решение об осуществлении закупки посредством участия в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, принимается Заказчиком, на бумажном носителе не оформляется и в УМО не регистрируется.

Порядок взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика в рамках согласования закупки посредством участия в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, определяется нормативными актами Заказчика.

5.9.5. Если иное не предусмотрено отдельным решением Заказчика, закупка Товаров по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, техническому обслуживанию зданий, сооружений, машин и оборудования на объектах Заказчика осуществляется в виде запроса котировок и(или) запроса предложений независимо от величины начальной цены договора.

5.9.6. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, при осуществлении неконкурентной закупки Товаров на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей (за исключением закупки Товаров для собственных нужд Заказчика), решение об осуществлении неконкурентной закупки принимается Заказчиком, на бумажном носителе не оформляется и в УМО не регистрируется.

В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, и осуществляется неконкурентная закупка Товаров для собственных нужд Заказчика, решение об одобрении такой закупки оформляется на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 5.9.3 – 5.9.4 настоящего Положения.

**6. Порядок осуществления конкурентной закупки.**

6.1. В целях осуществления конкурентной закупки необходимо:

1) разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке;

4) принимать заявки на участие в закупке, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке (извещении о закупке);

5) в случае проведения процедуры закупки в бумажной форме – осуществить вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме – получить доступ к заявкам на участие в закупке на электронной площадке у оператора электронной площадки;

6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке (извещением о закупке);

7) оценить и сопоставить заявки на участие в закупке в целях определения победителя процедуры закупки;

8) разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе процедуры закупки;

9) заключить договор по результатам проведения процедуры закупки;

6.2. Организатором проведения конкурентных процедур закупок выступает Единая комиссия.

6.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке, документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которые размещаются в ЕИС и включают в себя сведения, предусмотренные пунктами 8.4. – 8.5. настоящего Положения.

6.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику/Организатору запрос разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае проведения процедуры закупки в бумажной форме запрос разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке направляется участником закупки в письменном виде, в случае проведения процедуры закупки в электронной форме – посредством функционала электронной площадки.

Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в закупке может быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке при подготовке заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.5. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке. В этом случае срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения.

Изменение предмета закупки не допускается.

6.6. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения процедуры закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае проведения многолотовой процедуры закупки Организатор по согласованию с Заказчиком вправе отменить процедуру закупки по одному и более лоту.

В случае принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки, информация об отказе от проведения процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.17. настоящего Положения.

В случае если принято решение об отказе от проведения процедуры закупки в бумажной форме, заявки на участие в закупке, полученные до принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, передаются данному участнику.

6.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки, указанного в пункте 6.6. настоящего Положения, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.8. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются Организатору согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке и/или документации о закупке и в разделе 11 настоящего Положения.

6.9. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В случае проведения процедуры закупки в бумажной форме, заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в составе, по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме, заявка на участие в закупке подается посредством функционала электронной площадки в составе, по форме и в порядке, установленными извещением о закупке и/или документацией о закупке.

6.10. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке, не допускается.

6.11. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке, осуществляется прием заявок на участие в закупке.

В случае проведения процедуры закупки в бумажной форме, прием заявок на участие в закупке осуществляется Организатором в соответствии с установленным Регламентом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме, прием заявок осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом функционирования электронной площадки.

6.12. В день, время, и в порядке, указанные в извещении о закупке и/или документации о закупке, Организатором вскрываются конверты с поданными заявками на участие в закупке – в случае проведения процедуры закупки в бумажной форме; в случае проведения процедуры закупки в электронной форме – оператором электронной площадки осуществляется открытие Организатору доступа к поданным заявкам на участие в закупке.

6.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке получена только одна заявка или не получено ни одной заявки, процедура конкурентной закупки признается несостоявшейся.

В случае если извещением о закупке и/или документацией о закупке предусмотрено два и более лота, процедура закупки признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в закупке.

6.13.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не получено ни одной заявки, Заказчик вправе:

1) продлить сроки подачи заявок на участие в закупке аналогично срокам, определенным в пункте 3.5. настоящего Положения.

2) повторно объявить процедуру конкурентной закупки. В этом случае Исполнитель обязан заблаговременно представить в УМО информацию для внесения изменений в План закупок в соответствии с подпунктом 3.2.3. настоящего Положения;

3) заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. настоящего Положения. В случае принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком, Исполнитель обязан заблаговременно представить в УМО информацию для внесения изменений в План закупок в соответствии с подпунктом 3.2.3. настоящего Положения.

6.14. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке получена только одна заявка на участие в закупке, рассмотрение такой заявки осуществляется Организатором в порядке, установленном извещением о закупке и/или документацией о закупке.

6.14.1. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и/или документацией о закупке, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях извещения о закупке и/или документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке, поданной таким участником.

6.14.1.1. При этом в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона, Заказчик вправе предложить такому участнику заключить договор по цене, сниженной пропорционально шагу аукциона. В этом случае заключение договора по цене, сниженной однократно на минимальный шаг аукциона, является для такого участника обязательным.

6.14.1.2. В случае отказа или уклонения участника, представившего единственную заявку на участие в аукционе, от предложения Заказчика подписать договор по цене, сниженной однократно на минимальный шаг аукциона, такой участник теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в аукционе, а Заказчик, в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляет сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков

6.14.1.3. В случае отказа или уклонения участника, представившего единственную заявку на участие в аукционе, от предложения Заказчика подписать договор по цене, сниженной однократно на минимальный шаг аукциона, Заказчик вправе повторно объявить аукцион или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. настоящего Положения. Исполнитель обязан заблаговременно представить в УМО информацию для внесения соответствующих изменений в План закупок согласно подпункту 3.2.3. настоящего Положения.

6.14.1.4. Участник, подавший единственную заявку на участие в аукционе, вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком по цене, сниженной более чем на один минимальный шаг аукциона. При этом такой участник аукциона не теряет права на возврат обеспечения заявки на участия в аукционе.

6.14.2. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и/или документацией о закупке, процедура конкурентной закупки признается несостоявшейся. Заказчик вправе повторно объявить процедуру конкурентной закупки или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. настоящего Положения. В случае принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком, Исполнитель обязан заблаговременно представить в УМО информацию для внесения изменений в План закупок в соответствии с подпунктом 3.2.3. настоящего Положения.

6.15. В случае проведения процедуры конкурентной закупки в бумажной форме, заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, Организатором не рассматриваются и возвращаются участникам закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Заявки на участие в закупке, полученные после установленного окончания срока подачи заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.16. Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление поданных заявок на участие в закупке в порядке и согласно критериям, установленным в извещении о закупке и/или документации о закупке, а также в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Организатором принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими заявок или о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке, такая процедура закупки признается несостоявшейся.

6.17.1. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Организатором принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке, Заказчик вправе повторно объявить процедуру конкурентной закупки или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. настоящего Положения. Исполнитель обязан заблаговременно представить в УМО информацию для внесения изменений в План закупок в соответствии с подпунктом 3.2.3. настоящего Положения;

6.17.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Организатором принято решение о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке и/или документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке, поданной таким участником.

6.17.2.1. При этом, в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона, Заказчик вправе предложить такому участнику заключить договор по цене, сниженной пропорционально шагу аукциона. В этом случае заключение договора по цене, сниженной однократно на минимальный шаг аукциона, является для такого участника обязательным.

6.17.2.2. В случае отказа или уклонения единственного участника аукциона от предложения Заказчика подписать договор по цене, сниженной однократно на минимальный шаг аукциона, такой участник теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в аукционе, а Заказчик, в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляет сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков

6.17.2.3. В случае отказа или уклонения единственного участника аукциона от предложения Заказчика подписать договор по цене, сниженной однократно на минимальный шаг аукциона, Заказчик вправе повторно объявить аукцион или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. настоящего Положения. Исполнитель обязан заблаговременно представить в УМО информацию для внесения соответствующих изменений в План закупок согласно подпункту 3.2.3. настоящего Положения.

6.17.2.4. Единственный участник аукциона вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком по цене, сниженной более чем на один минимальный шаг аукциона. При этом такой участник аукциона не теряет права на возврат обеспечения заявки на участия в аукционе.

6.18. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке и/или документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения о закупке и/или документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, в случае возникновения необходимости.

6.19. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если извещением о закупке и/или документацией о закупке предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке и/или документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, в случае возникновения необходимости.

6.20. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки) формируются Организатором, подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждаются Заказчиком.

6.21. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки), размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты их подписания в порядке, определенном пунктом 3.17. настоящего Положения.

В случае возникновения расхождений между размещенным в ЕИС протоколом, составленным Организатором в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки), и протоколом такой закупки, сформированным посредством функционала ЕИС, преимущество имеет протокол, составленный Организатором в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки).

6.22. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки), заявки на участие в конкурентной закупке, извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в извещение о закупке и/или документацию о закупке, разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке хранятся в УМО в течение 3 (трех) лет.

6.23. В случае получения от участника закупки после размещения в ЕИС протокола, составленного в ходе конкурентной закупки (итогового протокола), запроса на бумажном носителе о разъяснении результатов закупки, Организатор представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней после даты поступления такого запроса.

6.24. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки.

6.25. Подробный порядок и правила проведения каждой конкурентной закупки устанавливаются Заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке, подготавливаемых для каждой процедуры конкурентной закупки, с учетом требований настоящей главы.

**7. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме.**

7.1. Конкурентная закупка в электронной форме проводится Организатором в порядке, установленном главой 6 настоящего Положения, с учетом особенностей, изложенных в настоящей главе.

7.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме информация о закупке, подлежащая опубликованию в ЕИС в соответствии с требованиями федерального закона 223-ФЗ и настоящего Положения, публикуется также на электронной площадке.

7.3. Выбор электронной площадки для проведения конкурентных закупок в электронной форме и аккредитация Заказчика на такой электронной площадке осуществляется УМО по согласованию с Заказчиком.

7.4. Направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупки, документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, предоставление Единой комиссии доступа к таким заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.5. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Единой комиссией, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Единой комиссии, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

7.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Единой комиссии, Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением и соглашением, предусмотренным пунктом 7.5 настоящего Положения, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с частью 2 пункта 13.18. настоящего Положения, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМП).

7.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.12. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

**8. Извещение о закупке и документация о закупке.**

8.1. Извещение о закупке и документация о закупке разрабатываются УМО на каждую конкурентную закупку, проводимую в соответствии с настоящим Положением, на основании типовых форм извещения о закупке и документации о закупке в зависимости от способа определения поставщика.

При проведении конкурентной закупки способом запроса котировок разрабатывается только извещение о закупке.

Извещение о закупке и документация о закупке согласовываются Организатором и утверждаются Заказчиком.

В случае возникновения необходимости извещение о закупке может быть разработано на неконкурентную закупку. Извещение о неконкурентной закупке разрабатывается (оформляется) УМО в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением.

8.2. Извещения о закупке подлежат единой регистрации в УМО.

8.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением осуществления закупки способом запроса котировок). Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, конкретизировать и разъяснять извещение о закупке.

8.4. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) используемый способ определения поставщика (осуществления закупки);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) наименование, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

4) предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.7. настоящего Положения (при необходимости);

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена (за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) форма заявки на участие в закупке – при проведении запроса котировок;

13) информация о запрете или об ограничении закупок Товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, о преимуществе в отношении Товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены Правительством Российской Федерации;

14) иные сведения о закупке, при возникновении необходимости.

В зависимости от способа определения поставщика и специфики закупаемых Товаров Организатор вправе включить в извещение о закупке дополнительные сведения.

8.5. Документация о закупке должна содержать, в том числе:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) требования к качеству, техническим характеристикам Товаров, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10.1) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки Товаров, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) сведения о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (в случае, если извещением о закупке, документацией о закупке предусмотрено предоставление участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора), а именно:

12.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления;

12.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 федерального закона 223-ФЗ и пункта 8.7. настоящего Положения;

В зависимости от способа конкурентной закупки и специфики закупаемых Товаров Организатор вправе включить в документацию о закупке дополнительные сведения:

17) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Товара, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

18) сведения о возможности Заказчика при заключении и/или исполнении договора внести изменения в условия договора;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

20) срок со дня, следующего за днем размещения в ЕИС протоколов закупки, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, должен подписать договор;

21) последствия признания процедуры конкурентной закупки несостоявшейся;

22) информация о праве Организатора отказаться от процедуры закупки;

23) информация о запрете или об ограничении закупок Товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, о преимуществе в отношении Товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены Правительством Российской Федерации;

24) иная дополнительная информация (при необходимости).

8.6. Информация, содержащаяся в частях 2 – 8, 10, 10.1, 16 – 18, 23 пункта 8.5. настоящего Положения, предоставляется в УМО Исполнителем в составе технического задания на проведение закупки. При этом данная информация должна быть идентична информации, содержащейся в соответствующей позиции Плана закупок.

К техническому заданию на проведение закупки должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам к техническому заданию может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

Проект договора, представленный Исполнителем в УМО, должен быть согласован со структурными подразделениями Заказчика согласно нормативным актам Заказчика.

Проект договора и техническое задание на проведение закупки, подписанное руководителем Исполнителя, передаются в УМО:

* в случае проведения конкурса, открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором – не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты размещения в ЕИС информации о закупке;
* в случае проведения аукциона, запроса котировок или запроса предложений – не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты размещения в ЕИС информации о закупке.

8.7. При описании в техническом задании предмета закупки Исполнитель должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок Товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями договоров, заключенных Заказчиком с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами, в целях исполнения Заказчиком обязательств по таким договорам.

8.8. Публикация извещения о закупке и документации о закупке в ЕИС производится в порядке, установленном пунктами 3.16. и 3.17. настоящего Положения. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме извещение о закупке, документация о закупке публикуются также на электронной площадке.

8.9. При проведении процедуры закупки в бумажной форме по запросу любого участника, оформленному и представленному в порядке, установленном документацией о закупке, Организатор предоставляет документацию о закупке на бумажном носителе. При этом документация о закупке на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке.

Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой на бумажном носителе в соответствии с настоящим пунктом.

8.10. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в закупке Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке.

Такие изменения размещаются в ЕИС (в случае проведения закупки в электронной форме – также на электронной площадке) в сроки и в порядке, установленные соответственно пунктами 3.5, 3.16. и 3.17. настоящего Положения, и направляются Организатором по электронной почте участникам, которым Организатор предоставил документацию о закупке на бумажном носителе.

В случае внесения изменений в извещение о закупке, в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

**9. Обеспечение заявки на участие в закупке.**

9.1. Извещение о закупке и документация о закупке могут содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое распространяется на всех участников закупки.

9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой (банковской) гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктами 13.11 – 13.14 настоящего Положения.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, требованиям настоящего Положения, извещения о закупке и документации о закупке.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке осуществляется участником закупки.

В случае проведения закупки в электронной форме, обеспечение заявки на участие в закупке в электронной форме предоставляется исключительно в форме денежных средств и перечисляется оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.3. Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

9.4. Организатор вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником закупки своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и/или документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о закупке и документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.6. В случае если участником закупки в составе заявки на участие в закупке представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок на участие в закупке денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в извещении о закупке и документации о закупке, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки на участие в закупке.

9.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением о закупке и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.8. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и/или документацией о закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола закупки;

6) единственному участнику закупки, признанному участником закупки – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, в заявке на участие в закупке которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола закупки;

8) участнику закупки, в заявке на участие в закупке которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

9) победителю закупки – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

9.9. Заказчик не устанавливает в извещении о закупке и документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

**10. Требования к участникам закупки.**

Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении о закупке и/или документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

10.1. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки, если деятельность лицензируется);

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом 44-ФЗ;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с частями 3 и 4 статьи 5, частями 3 и 8 статьи 8 федерального закона 255-ФЗ.

10.2. В зависимости от способа определения поставщика и специфики закупаемых Товаров Заказчик вправе в извещении о закупке и/или документации о закупке установить, в том числе, следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки на день подачи заявки на участие в закупке;

2) отсутствие между участником закупки и Организатором/Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, контрактный управляющий Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3) отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) иные требования, в случае возникновения необходимости.

При установлении дополнительных требований Заказчик может определить конкретные единицы их измерения.

Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются в извещении о закупке и/или документации о закупке.

10.3. В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, в извещении о закупке и/или документации о закупке устанавливаются требования, которые предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, и требования, предъявляемые к такой группе лиц в совокупности.

Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

10.4. Требования к групповому участнику закупки.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

1) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если между участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

2) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если между участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;

3) о предоставляемом способе обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке содержится требование о таком обеспечении заявки, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств – информация о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде денежных средств – информация о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.

10.5. Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении о закупке и/или документации о закупке.

**11. Требования к заявке на участие в закупке.**

11.1. Для участия в процедуре конкурентной закупки участник должен подготовить и представить Организатору заявку на участие в закупке, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в извещении о закупке и/или документации о закупке.

11.2. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и/или документации о закупке следующие требования к составу заявки на участие в закупке:

11.2.1. следующие информацию и документы об участнике закупки:

1) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения о закупке и/или документации о закупке;

2) анкета участника закупки по форме, установленной в извещении о закупке и/или документации о закупке;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица) – при осуществлении закупки в бумажной форме; копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица), заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника – при проведении закупки в электронной форме;

4) полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенная копия такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника закупки о причинах признания сделки не крупной;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки и условиям допуска к участию в закупке, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке, или копии таких документов;

7) копии бухгалтерской отчетности участника за последний отчетный период – в случае, если начальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей;

8) письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является[[1]](#footnote-1);

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене единицы Товара). В случаях, предусмотренных извещением о закупке и/или документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Товарам.

11.2.3. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в извещении о закупке и документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11.2.4. письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению) – в случае, если участником закупки является физическое лицо (индивидуальный предприниматель);

11.2.5. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ;

11.2.6. иные документы, перечень которых определен извещением о закупке и/или документацией о закупке.

11.3. Заказчик в извещении о закупке и/или документации о закупке устанавливает требования к оформлению и порядку подачи заявок на участие в закупке.

В случае несоблюдения участником закупки установленных требований в части оформления заявки на участие в закупке (в случае проведения процедуры закупки в бумажной форме) Организатор вправе не принять у участника заявку на участие в закупке до момента исправления участником допущенных нарушений.

**12. Общие правила осуществления закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.**

12.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее –СМП) осуществляются путем проведения процедур определения поставщиков, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 федерального закона 223-ФЗ и в пункте 2.14. настоящего Положения, в том числе СМП;

б) участниками которых являются только СМП;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМП.

12.2. Правительство Российской Федерации устанавливает величину годового объема закупок у СМП, а также величину годового стоимостного объема договоров, заключенных с СМП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с частью «б» пункта 12.1. настоящего Положения (в процентах от совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок).

При расчете годового объема закупок у СМП учитываются договоры, заключенные Заказчиком с СМП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с частями «а» и «б» пункта 12.1. настоящего Положения, а также договоры, заключенные Поставщиками непосредственно с СМП в целях исполнения договоров, заключенных Поставщиками с Заказчиком по результатам закупок, осуществленных в соответствии с частью «в» пункта 12.1. настоящего Положения.

12.3. При расчете в соответствии с пунктом 12.2. настоящего Положения совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком, в том числе с СМП, по результатам закупок, не учитываются закупки, перечисленные в пункте 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352.

12.4. Для проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с частью «б» пункта 12.1. настоящего Положения, Заказчик утверждает «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Перечень продукции).

При этом допускается осуществление закупки Товаров, включенных в Перечень продукции, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 федерального закона 223-ФЗ и в пункте 2.15. настоящего Положения, в том числе у СМП.

12.5. Перечень продукции составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования Товаров и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов Товаров, а также категорий и подкатегорий Товаров).

12.6. Перечень продукции составляется УМО на основании предложений, предоставленных Исполнителями, представляется на утверждение Заказчику и размещается в ЕИС в порядке, установленном пунктом 3.17. настоящего Положения.

12.7. В случае необходимости внесения изменения в Перечень продукции, Исполнители представляют в УМО информацию о таких изменениях.

УМО анализирует представленную информацию, обобщает ее и представляет на утверждение Заказчику. Изменения в Перечень продукции размещаются в ЕИС в порядке, установленном пунктом 3.17. настоящего Положения.

12.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых участником закупки в соответствии с частью «в» пункта 12.1. настоящего Положения, к СМП является наличие информации о таких участнике, субподрядчиках (соисполнителях) в едином реестре СМП. Организатор не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного частью «в» пункта 12.1. настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМП.

12.9. При осуществлении закупки в соответствии с частями «б» и «в» пункта 12.1. настоящего Положения Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки (помимо иных оснований, предусмотренных настоящим Положением) в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными частями «б» и «в» пункта 12.1 настоящего Положения, в едином реестре СМП.

12.10. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) СМП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между СМП и Заказчиком, либо между СМП и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком (далее – Программа партнерства). Участниками Программы партнерства может быть неограниченное количество СМП, соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение СМП договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с СМП неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение СМП установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия СМП требованиям, предъявляемым к Поставщикам. При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа СМП, которые могут стать участниками Программы партнерства.

12.11. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства (при ее наличии), а также требования, предъявляемые к СМП для участия в Программе партнерства, размещаются на сайте Заказчика.

12.12. При осуществлении закупки в соответствии с частью «б» пункта 12.1. настоящего Положения и заключении договора с СМП – участником Программы партнерства, Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

12.13. В течение срока действия эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», правила, установленные настоящим Положением в отношении закупок, осуществляемых у субъектов СМП (в том числе, конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты СМП), распространяются также в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на условиях, установленных частью 15 статьи 8 федерального закона 223-ФЗ.

**13. Особенности проведения конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.**

13.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только СМП (далее – конкурентная закупка с участием СМП), осуществляется только в электронной форме путем проведения:

1) конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП (далее для целей данного раздела – конкурс в электронной форме);

2) аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП (далее для целей данного раздела – аукцион в электронной форме);

3) запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП (далее для целей данного раздела – запрос котировок в электронной форме);

4) запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП (далее для целей данного раздела – запрос предложений в электронной форме).

13.2. Проведение процедуры конкурентной закупки с участием СМП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными федеральным законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

13.3. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании [части 10](#P57) статьи 3.4. федерального закона 223-ФЗ.

13.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном федеральным законом 44-ФЗ.

13.5. Конкурентная закупка с участием СМП осуществляется в порядке, установленном разделами 6 и 7 настоящего Положения, и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. федерального закона 223-ФЗ и настоящим разделом.

Подробный порядок и правила проведения каждой конкурентной закупки с участием СМП устанавливаются Заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке, подготавливаемых для каждой процедуры конкурентной закупки с участием СМП.

13.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМП Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме/аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМП в извещении о закупке и/или документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМП.

13.7. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

13.8. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 13.7. настоящего Положения, в конкурсной документации должны быть установлены определенные правила проведения и оформления Заказчиком/Организатором таких этапов, соответствующие требованиям части 5 и части 7.1 статьи 3.4. федерального закона 223-ФЗ, а также сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

13.9. При проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП, аукционная документация должна включать в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом требований части 7 и части 7.1 статьи 3.4. федерального закона 223-ФЗ.

13.10. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

13.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМП обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении о закупке и документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с федеральным законом 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

13.12.1. Порядок и сроки взаимодействия операторов электронной площадки и банков, в которых участники конкурентных закупок с участием СМП открывают специальные банковские счета, при подаче заявок на участие в таких закупках, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

13.13. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП, должна соответствовать требованиям части 14.1 и 14.3 статьи 3.4 федерального закона 223-ФЗ.

13.13.1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником конкурентной закупки с участием СМП, требованиям, предусмотренным пунктом 13.13 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Организатором/Заказчиком.

13.14. В случаях, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении закупке, в документации о закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП.

13.15. В документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления в составе заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее для целей настоящего раздела – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товаров, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» части 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о закупке и документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием СМП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Товаров, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМП указанным в извещении о закупке и/или документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товаров, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие Товаров, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным Товарам установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением о закупке и/или документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с Товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы Товара), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

13.15.1. В случае если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМП, к предлагаемым ими Товарам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.15.2. Не допускается установление в извещении о закупке и/или документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 13.15 и подпунктом 13.15.1 настоящего Положения.

13.15.3. Декларация, предусмотренная частью 9 пункта 13.15 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 13.15 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Положения.

13.16. Заявка на участие в конкурентной закупке с участие СМП.

13.16.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы Товара).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 10 пункта 13.15 настоящего Положения, а также подпунктом 13.15.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки Товарам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные частями 1 – 9, 11 и 12 пункта 13.15, а также подпунктом 13.15.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМП (в случае установления в документации о закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим подпунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 13.15 настоящего Положения.

13.16.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 10 пункта 13.15 настоящего Положения.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные частями 1 – 9, 11 и 12 пункта 13.15 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим подпунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 13.15 настоящего Положения.

13.16.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.15 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

13.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такой закупки и/или о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

13.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМП, установленного извещением о закупке и/или документацией о закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 федерального закона 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о закупке и/или документацией о закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 федерального закона 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 федерального закона 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный частью 4 пункта 13.7 настоящего Положения), – не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

13.19. В случае если Организатором по согласованию с Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМП в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

13.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 6.18. настоящего Положения. Оператор электронной площадки размещает его в ЕИС в течение 1 (одного) часа с момента получения указанного протокола.

13.21. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный частью 4 пункта 13.7 настоящего Положения) пункта 13.18 настоящего Положения, Организатор на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.22. Итоговый протокол конкурентной закупки с участием СМП составляется, оформляется и размещается на электронной площадке и в ЕИС в соответствии с требованиями пунктов 6.19. – 6.21. настоящего Положения.

13.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о закупке и/или документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

13.24.1. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель (иной участник) такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и/или документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю (иному участнику) такой закупки доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.25. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМП Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном разделами 6 – 7 настоящего Положения, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1) СМП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников конкурентной закупки с участием СМП отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным извещением о закупке и/или документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником конкурентной закупки с участием СМП не соответствует требованиям, предусмотренным извещением о закупке и/или документацией о закупке;

4) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам конкурентной закупки с участием СМП не заключается.

13.26. Если договор по результатам конкурентной закупки с участием СМП не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном разделами 6 – 7 настоящего Положения, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом Положения.

13.27. Если при осуществлении конкурентной закупки с участием СМП в извещении о закупке и документации о закупке, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.27.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП, возвращаются:

а) всем участникам конкурентной закупки с участием СМП, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику конкурентной закупки с участием СМП, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.28. Если при осуществлении конкурентной закупки с участием СМП в извещении о закупке и документации о закупке, в соответствии с пунктами 16.14. – 16.17. настоящего Положения установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

**14. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).**

14.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и/или документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМП.

14.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМП содержит следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМП–субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с СМП–субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМП–субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с СМП–субподрядчиком (соисполнителем).

14.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с частью «в» пункта 12.1. настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМП является обязательным условием указанного договора.

В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМП. Заказчик вправе установить в договоре, заключенном по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с частью «в» пункта 12.1. настоящего Положения, требование к Поставщику известить Заказчика о заключении договора с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМП в течение 1 (одного) рабочего дня после даты заключения такого договора, а также предусмотреть штрафные санкции за невыполнение Поставщиком вышеуказанного требования.

14.4. По согласованию с Заказчиком Поставщик вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя)–СМП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя)–СМП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком и субподрядчиком (соисполнителем)–СМП, либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

14.5. В извещение о закупке и/или документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с частью «в» пункта 12.1. настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных Товаров по договору (отдельному этапу договора), заключенному Поставщиком с СМП в целях исполнения договора, заключенного Поставщиком с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке Товара по договору (отдельному этапу договора).

**15. Отчетность о проведении закупок.**

15.1. Исполнители до 5-го числа каждого месяца представляют в УМО:

1) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, в том числе о договорах, информация о которых не внесена в реестр договоров ЕИС в соответствии с частью 3 статьи 4.1. федерального закона 223-ФЗ;

2) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок у единственного поставщика;

3) сведения о договорах, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Сведения подаются по разработанным УМО формам.

15.2. Сведения о закупках, произведенных без оформления договора в бумажной форме (закупки по счету, закупки с оплатой наличными денежными средствами и т.п.) формируются УМО на основании данных, отраженных в регистрах бухгалтерского учета (счет 51) на дату составления ежемесячной отчетности.

15.3. УМО ежемесячно анализирует и обобщает представленную Исполнителями отчетность, а также данные бухгалтерского учета (счет 51), и отражает эти сведения в составе общей отчетности, подготавливаемой и публикуемой в соответствии с пунктами 3.14. и 3.17. настоящего Положения.

15.4. На основании данных ежемесячной отчетности, сформированной в соответствии с пунктами 15.1. – 15.3. настоящего Положения, УМО составляет годовой отчет закупок у СМиСП. Годовой отчет закупок у СМиСП составляется по форме и в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета, утвержденными Постановлением № 1352. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить в течение календарного года закупки у СМП в объеме, установленном пунктом 12.2. настоящего Положения, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у СМП, включенной в годовой отчет закупок у СМиСП, либо не размещения годового отчета закупок у СМиСП в ЕИС, настоящее Положение с 1 февраля очередного года и до завершения такого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями федерального закона 223-ФЗ. В этом случае Заказчик в течение указанного периода при закупках товаров, работ, услуг руководствуется положениями федерального закона 44-ФЗ, в соответствии с частью 8.1. статьи 3 федерального закона 223-ФЗ.

15.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, УМО формирует и размещает в ЕИС годовой отчет закупок российских Товаров.

Годовой отчет закупок российских Товаров формируется УМО путем обработки информации, содержащейся в реестре договоров ЕИС, а также путем обработки сведений об объеме закупок, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС в соответствии с федеральным законом 223-ФЗ. Данные сведения представляются Исполнителями по разработанной УМО форме в порядке согласования закупки.

**16. Договор.**

16.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно части 2 статьи 4 федерального закона 223-ФЗ и пункта 3.2. настоящего Положения), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с федеральным законом 223-ФЗ и главой 3 настоящего Положения), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

16.1.1. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, в проект договора, входящий в состав извещения о закупке и/или документации о закупке, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

Порядок и сроки подписания договора по результатам процедуры конкурентной закупки указываются в извещении о закупке и/или документации о закупке.

Договор по результатам конкурентной процедуры закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола конкурентной закупки.

Договор по результатам конкурентной процедуры закупки может быть заключен как в простой бумажной форме, так и в электронной форме, а в случае проведения конкурентной закупки среди субъектов СМП в соответствии с частью «б» пункта 12.1 настоящего Положения – только в электронной форме.

16.1.2. Договоры на закупку у единственного поставщика подготавливаются Исполнителем, как правило, на основании унифицированных стандартных форм договоров, и в обязательном порядке должны содержать ссылку на определенную часть подпункта 5.7.2. настоящего Положения, обосновывающую закупку у единственного поставщика.

Договор на закупку у единственного поставщика может быть заключен как в простой бумажной, так и в электронной форме.

При планировании, подготовке и заключении договора на закупку у единственного поставщика Исполнителем должны учитываться положения Постановления № 1875.

16.1.3. Договора на закупку Товара посредством участия Заказчика в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, заключаются на условиях, обозначенных поставщиком (производителем) Товара в объявлении (извещении) о проведении процедуры продажи Товара.

При заключении и/или исполнении договора по итогам такой процедуры закупки допускается внесение изменений в первоначальные условия поставки Товара, указанные поставщиком (производителем) Товара в объявлении (извещении) о продаже Товара, на более оптимальные для Заказчика (снижение стоимости закупки при неизменности количества, качества и иных существенных условий договора; увеличение количества Товара при неизменности цены, качества и иных существенных условий договора; сокращение сроков поставки при неизменности иных существенных условий договора; поставка Товара более высокого качества и/или улучшенных технических и функциональных характеристик при неизменности цены, количества и иных существенных условий договора и т.п.).

При планировании, подготовке и заключении договора на закупку товара посредством участия Заказчика в процедуре продажи товара, организованной поставщиком (производителем) товара, Исполнителем должны учитываться положения Постановления № 1875.

16.1.4. По согласованию сторон, договора на закупку Товара посредством участия Заказчика в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, могут заключаться на основании унифицированных стандартных форм договоров Заказчика.

Процесс согласования структурными подразделениями Заказчика договоров, заключаемых по итогам закупки посредством участия Заказчика в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, определяется нормативными актами Заказчика.

16.1.5. Договор по итогам закупки, осуществленной посредством участия Заказчика в процедуре продажи Товара, организованной поставщиком (производителем) Товара, может быть заключен как в простой бумажной, так и в электронной форме.

16.1.6. Руководитель Исполнителя и работник Исполнителя несут персональную ответственность за соблюдение требований Постановления № 1875 при планировании, подготовке и заключении договоров неконкурентными способами закупки.

16.2. В случае если договор заключается с победителем (иным участником) процедуры конкурентной закупки в электронной форме, и договор по результатам такой процедуры закупки заключается в бумажной форме, Исполнитель передает в УМО копию заключенного договора для размещения ее на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

16.3. В случае, если победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный извещением о закупке и/или документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если извещением о закупке и документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

16.4. В случае если победитель закупки отказался от заключения договора или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

16.5. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя закупки, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

В случае отказа или уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. настоящего Положения.

16.6. В случае отказа или уклонения победителя процедуры закупки (иного участника процедуры закупки) от заключения договора по итогам проведения процедуры закупки, а также в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора, такой победитель процедуры закупки (иной участник процедуры закупки) теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в закупке (в случае если извещением о закупке и документацией о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора).

16.7. В случае если единственный участник закупки, в срок, предусмотренный извещением о закупке и/или документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если извещением о закупке и документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения единственного участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. настоящего Положения.

16.8. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1)  проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки;

4) наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

5) наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) наличия сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с частями 3 и 4 статьи 5, частями 3 и 8 статьи 8 федерального закона 255-ФЗ;

7) иных случаях, прямо оговоренных в настоящем Положении.

16.9. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем или с иным участником закупки, с которым заключается договор, процедура закупки признается несостоявшейся.

В случае если процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе объявить процедуру закупки повторно или заключить договор с единственным поставщиком на основании части 22 подпункта 5.7.2. настоящего Положения.

16.10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе внести изменения в условия договора при изменении потребности в Товарах, на поставку которых заключен договор, или иных условий договора.

Информация о таких изменениях в договор публикуется в ЕИС в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.17. настоящего Положения.

16.11. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.12. При осуществлении закупки работ (услуг) по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам основных производственных фондов на объектах Заказчика в случае определения стоимости договора сметой, составленной в нормативных расценках («ФЕР», «ТСН 2001» и другие сметные нормативные базы), при подписании договора стоимость договора может корректироваться по сравнению с указанной в итоговом протоколе закупки в сторону уменьшения по итогам проверки Организатором сметы на соблюдение нормативных требований, предъявляемых к сметной документации.

Информация о таких изменениях стоимости договора публикуется в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.17. настоящего Положения.

16.13. Исполнение условий договора осуществляется сторонами в порядке и сроки, установленные договором. Ответственность за исполнение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, за внесение в него изменений, расторжение договора (по основаниям, предусмотренным договором), за подачу в УМО сведений о договоре и о Поставщике, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Исполнителя.

16.14. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке требование обеспечения исполнения договора.

В этом случае договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в извещении о закупке и документации о закупке, за исключением случаев, указанных в пунктах 16.16. и 16.17. настоящего Положения.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

16.15. В случае если извещением о закупке и документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, оформление и предоставление такого обеспечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Положения, извещения о закупке и документации о закупке.

16.15.1. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМП, применяются положения частей 31 и 32 статьи 3.4 федерального закона 223-ФЗ.

16.16. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, а извещением о закупке и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

16.17. В случае установления извещением о закупке и документацией о закупке требования предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником обеспечения исполнения договора при условии, что в такой договор включено положение об обязанности предоставления участником Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более чем 10 (десять) дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) участнику только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

16.18. В случае если Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке (проекте договора) не установлено иное, при заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

16.19. При осуществлении закупки в соответствии с частью «а» пункта 12.1. настоящего Положения, срок оплаты поставленных Товаров по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМП, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке Товара по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки в соответствии с частью «а» пункта 12.1. настоящего Положения, у контрагента, не являющегося СМП, срок оплаты поставленных Товаров по договору (отдельному этапу договора), может быть увеличен до 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке Товара по договору (отдельному этапу договора). Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых Заказчик вправе увеличить срок оплаты до 20 (двадцати) рабочих дней, приведен в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Заказчик обязан изменить сроки оплаты Товаров по договору (отдельному этапу договора), указанные в настоящем пункте, в случае установления законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации иного срока оплаты в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

16.20. При осуществлении закупки в соответствии с частью «б» пункта 12.1. настоящего Положения, максимальный срок оплаты поставленных Товаров по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

16.21. В случае возникновения необходимости, при заключении договоров с неопределенным объемом Товаров и фиксированными ценами за единицу Товара, в целях гарантированного своевременного обеспечения поставок Товаров надлежащего качества, Заказчик вправе заключить такие договоры с несколькими Поставщиками («веерные закупки»).

16.21.1. Исполнение таких договоров осуществляется исходя из оптимальных условий поставки Товаров на момент подачи Заказчиком заявки на поставку Товара по таким договорам.

16.21.2. При проведении конкурентной закупки информация о праве Заказчика заключить по итогам процедуры закупки договоры с несколькими Поставщиками и об условиях исполнения таких договоров указывается в извещении о закупке и/или документации о закупке.

16.21.3. При проведении неконкурентной закупки решение о возможности осуществления «веерной закупки» принимается Заказчиком на основании служебной записки Исполнителя с изложением обоснования необходимости осуществления «веерной закупки».

16.22. В случае возникновения необходимости, Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, вправе включить в договор, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), положения о сроках и условиях действия договора согласно ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**17. Антидемпинговые меры при проведении закупок.**

17.1. При организации и проведении конкурентных процедур закупок Организатор и Заказчик предпринимают антидемпинговые меры.

17.2. В случае если по результатам проведения конкурентной процедуры закупки договор заключается с участником, в заявке на участие в закупке которого предложена цена договора, на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, либо предложена сумма цен единиц товара (работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с пунктом 17.3 настоящего Положения, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

17.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, предусмотренном федеральным законом 44-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена каждого из таких контрактов должна составлять не менее чем 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке и/или документации о закупке.

17.4. Информация, предусмотренная пунктом 17.3 настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор по итогам проведения конкурентной процедуры закупки, при направлении Заказчику подписанного проекта договора.

При невыполнении таким участником данного требования или признании Организатором информации, предусмотренной пунктом 17.3 настоящего Положения, недостоверной, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Организатора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а дальнейшие действия Заказчика по заключению договора по итогам процедуры закупки регламентируются разделом 16 настоящего Положения.

17.5. Обеспечение, указанное в пункте 17.2 настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Организатора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а дальнейшие действия Заказчика по заключению договора по итогам процедуры закупки регламентируются разделом 16 настоящего Положения.

**18. Предоставление национального режима при проведении закупок.**

18.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в порядке, предусмотренном статьей 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ и Постановлением № 1875.

18.2. Национальный режим обеспечивает происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) Товару, поставляемому иностранным Поставщиком (далее – иностранное лицо), равные условия с Товаром российского происхождения, поставляемым российским Поставщиком (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся Товара российского происхождения, применяются также в отношении Товара, происходящего из иностранного государства, которым предоставляются равные условия с Товаром российского происхождения.

18.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора – замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора – замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15% (пятнадцать процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15% (пятнадцать процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

18.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ запрет закупки такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ ограничение закупки такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ преимущество в отношении такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15% (пятнадцать процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15% (пятнадцать процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящей части, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящей части;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

**Глава III. Обжалование действий Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки.**

**19. Обжалование действий Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки.**

19.1. Любой участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки при закупке Товаров, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Организатором, оператором электронной площадки после окончания установленного в извещении о конкурентной закупке и/или документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

19.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки при закупке Товаров в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**Информация для внесения сведений в реестр договоров**

| **Сведения о способе закупки, № извещения (при наличии)** | **Дата подведения****итогов закупки****(при наличии),****№ и дата протокола****(при наличии)** | **Дата заключения договора,****№ договора** | **Предмет договора,****цена договора, срок (период) его исполнения\*** **(с\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)** | **Сведения о поставщике\*\*****(подрядчике, исполнителе)** **информация об отнесении к СМП\*\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Сведения по оплате в рамках договора по годам** *(заполняется для долгосрочных переходящих договоров):* 20 \_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.; 20\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Сведения о закупаемых товарах:**

| **ОКПД 2\*\*\*\*** | **Наименование Товара** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена за единицу, руб.**  | **Страна происхождения Товара (страна регистрации производителя Товара)** | **Объем финансо-вого обеспече-ния\*\*\*\*\*** | **Запрет/ограничение***(указать нужное)***/обстоятельства, допускающие исключения** *(указать номер пункта/подпункта ПП №1875)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |  |
| *О б р а з е ц з а п о л н е н и я* |
| 15.20.29.190 | Обувь женская | 24 | пара | 21 000,00 | Китай |  | Запрет/подпункт «у» пункта 5 |

\* срок (период) исполнения договора указывается в формате ДД.ММ.ГГ. При указании срока исполнения договора необходимо учитывать не только срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), но и срок оплаты по договору;

\*\* в отношении юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (включая почтовый индекс и наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта РФ), его ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, дата регистрации, номера телефонов, адрес электронной почты;

 в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика.

\*\*\*СМП – субъекты малого и среднего предпринимательства

\*\*\*\* ОКПД2 указывается с раскрытием до 9-го знака.

\*\*\*\*\* указывается при осуществлении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование структурного подразделения) (подпись) (ФИО)*

Передано в УМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (ФИО)*

Примечание: Данная форма на бумажном носителе принимается УМО **только при наличии** **в сетевом ресурсе Предприятия**:

1. скана заключенного договора,

2. электронного вида документа (файла) данной информации,

3. спецификации к договору.

**Спецификация к договору должна быть подготовлена по шаблону в формате .xlsx** (файл выложен в сетевом ресурсе fs/ Сетевая папка/ Нормативные документы/ Спецификация для ЕИС)

 Приложение № 1а

**Информация о внесении изменений в сведения о договоре**

В соответствии с Дополнительным соглашением от \_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_ в Договор \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_ (далее – Договор) внесены следующие изменения:

п. \_\_ Договора изложен в новой редакции:

*Указывается новая редакция пункта договора, в который были внесены изменения.*

**Сведения о закупаемых Товарах\*** *(заполняется в отношении сведений, в которые требуется внести изменения, согласно заключенному Дополнительному соглашению)*

| **ОКПД 2** | **Наименование товара** | **Количество** | **Единица измерения** | **Цена за единицу**  | **Цена договора** | **Страна происхождения товара (страна регистрации производителя товара)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

**Срок исполнения договора: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\***

**Сведения по оплате в рамках договора по годам** *(заполняется для долгосрочных переходящих договоров)***:** ГГГГ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.; ГГГГ - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\* данная таблица заполняется только при изменении ранее поданных сведений и размещается в электронном виде в сетевом ресурсе Предприятия.

\*\* данная позиция заполняется только в случае изменения срока исполнения договора по сравнению с указанным в Сведениях о заключении договора (Приложение №1)

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование структурного подразделения) (подпись) (ФИО)*

Передано в УМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (ФИО)*

Примечание:

1. Данная форма заполняется Исполнителем в случае изменения условий договора.

2. Данная форма на бумажном носителе принимается УМО **только при наличии** **в сетевом ресурсе Предприятия**:

2.1. скана документа, подтверждающего такие изменения,

2.2. электронного вида документа (файла) данной информации,

2.3. измененной Спецификациик договору**.**

**Измененная Спецификация к договору должна быть подготовлена по шаблону в формате .xlsx** (файл выложен в сетевом ресурсе fs/ Сетевая папка/ Нормативные документы/ Шаблон Спецификации для ЕИС).

 Приложение № 1б

**Информация о результатах исполнения договора**

Дата заключения и № договора (согласно реестру договоров ФГУП «ППП»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер договора (согласно реестру договоров в ЕИС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата оплаты** | **Сумма оплаты** | **Авансовый платеж****(да/нет)** | **Наименование, номер и дата документа приемки** | **ОКПД2** | **Позиция договора** | **Кол-во (объем)**  | **Ед. изм.** | **Цена за единицу** | **Страна происхождения товара (Страна регистрации производителя товара)** | **Объем финансового обеспечения\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | исполнение этапа договора | *(ОТМЕТИТЬ НУЖНУЮ ПОЗИЦИЮ)* |
|  | исполнение договора завершено |

 в процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\*\*

\* данная графа заполняется только при осуществлении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов

\*\* при наличии начисленных неустоек (штрафов, пеней) отметить данную позицию и указать размер начисленной неустойки (штрафа, пени)

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование структурного подразделения) (подпись) (ФИО)*

Передано в УМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (ФИО)*

Примечание:

1. Данная форма заполняется по результатам исполнения договора, в том числе оплаты договора.

2. Данная форма на бумажном носителе принимается УМО **только при наличии в сетевом ресурсе Предприятия:**

2.1. сканов документов, касающихся приемки результатов исполнения договора (товарная накладная, акт выполненных работ, акт оказанных услуг),

2.2. документов, касающихся оплаты договора (платежное поручение и т.п.),

2.3. электронного вида документа (файла) данной информации.

Приложение № 1в

**Информация о расторжении договора**

Дата заключения и № договора (согласно реестру договоров ФГУП "ППП"): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер договора (согласно реестру договоров в ЕИС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание расторжения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата расторжения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа-основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата документа-основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя)

об одностороннем отказе/ об отказе по соглашению сторон от исполнения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\*

\* при наличии начисленных неустоек (штрафов, пеней) отметить данную позицию и указать размер начисленной неустойки (штрафа, пени)

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование структурного подразделения) (подпись) (ФИО)*

Передано в УМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (ФИО)*

Примечание:

1. Данная форма заполняется по результатам расторжения договора.

2. Данная форма на бумажном носителе принимается УМО **только при наличии в сетевом ресурсе Предприятия**:

2.1. сканов документов, подтверждающих расторжение договора,

2.2. электронного вида документа (файла) данной информации.

Приложение № 2

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных**

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

Приложение № 3

**РЕГЛАМЕНТ**

**приема заявок на участие в конкурентных закупках,**

**проводимых ФГУП «ППП»**

1. Настоящий Регламент регулирует порядок приема заявок на участие в конкурентных процедурах закупок, проводимых ФГУП «ППП» в бумажной форме.

2. Прием заявок на участие в закупках, проводимых ФГУП «ППП» (далее – Заявки) осуществляет Организатор (Единая комиссия) в лице ответственного работника УМО (контактного лица Организатора), указанного в извещении о закупке и/или документации о закупке.

2. Заявки принимаются от участников закупки в запечатанных конвертах. Запись о приеме Заявок осуществляется в Журнале регистрации заявок на участие в закупке (далее – Журнал). Журнал оформляется Организатором отдельно на каждую закупку по установленной настоящим Регламентом форме. Журнал является приложением к протоколу, составляемому в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки).

3. При получении Заявок Организатор указывает на запечатанных конвертах номер, присвоенный Заявке, дату и время ее получения и, в случае необходимости, выдает представителю участника закупки расписку по установленной настоящим Регламентом форме.

4. Полученные и зарегистрированные в Журнале Заявки хранятся в УМО до момента вскрытия конвертов с Заявками, установленного извещением о закупке и/или документацией о закупке. Ответственный работник УМО (контактное лицо Организатора), указанный в извещении о закупке и/или документации о закупке, несет персональную ответственность за сохранность и целостность принятых конвертов до момента вскрытия конвертов с Заявками, установленного извещением о закупке и/или документацией о закупке.

5. В связи с действием на объекте Заказчика пропускного режима Организатор вправе в документации о закупке предусмотреть обязанность представителей участников закупки заблаговременно заказать разовый пропуск для подачи заявок, а также иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

ЖУРНАЛ

регистрации заявок,

поданных на участие в закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование закупки)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Датапредстав-лениязаявки | Время пред-ставле-ния заявки | Наименование участника | Ф.И.О. лица, представившего заявку | Роспись лица, предста-вившего заявку |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись и ФИО ответственного лица Организатора)*

 РАСПИСКА

 Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия и инициалы)*

получен (-о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запечатанный конверт (запечатанных конверта)

 *(кол-во прописью)*

с заявкой на участие в закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер закупки, указанный на конверте)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , представляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия и инициалы) (наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 *(наименование организации)*

Дата « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер, присвоенный заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Приложение № 4

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения, оценки и сопоставления заявок**

**на участие в закупке**

1. Настоящий Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется при проведении конкурентных процедур закупки в целях выявления участников закупки, допущенных до участия в процедуре закупки, для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке тех участников, которые были допущены до участия в процедуре закупки, в целях определения победителя конкурентной процедуры закупки.

В зависимости от выбранного способа проведения конкурентной закупки и/или от специфики закупаемых Товаров, извещением о закупке и/или документацией о закупке могут быть предусмотрены дополнения/изменения в данный Порядок.

2. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в закупке с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Организатором принимается решение о допуске / не допуске каждого из участников закупки к участию в процедуре закупки.

3. Организатор вправе отказать участнику закупки в допуске его к участию в закупке в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о закупке и/или документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о Товарах, являющихся предметом закупки.

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке.

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к таким заявкам, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке, в том числе:

а) цена договора, предложенная участником закупки в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке и/или документации о закупке;

б) заявка на участие в закупке и/или документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника закупки (в случае, если требование о таком заверении содержалось в извещении о закупке и/или документации о закупке);

в) заявка на участие в закупке содержит предложение о Товарах, происходящих из иностранного государства, в отношении которых установлены запрет или ограничения Постановлением № 1875;

4) непредставления обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны.

6) иных случаях, прямо оговоренных в настоящем Положении, извещении о закупке и/или документации о закупке.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке; установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства; факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год; факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; факта наличия сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с частями 3 и 4 статьи 5, частями 3 и 8 статьи 8 федерального закона 255-ФЗ, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

5. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в закупке с учетом требований статьи 3.1-4 федерального закона 223-ФЗ и Постановления №1875.

6. При необходимости в ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Организатор вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке. Требования Организатора, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупке, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

7. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о закупке и/или документации о закупке, Организатор при оценке заявок вправе применить различные величины значимости критерия «цена договора (цена единицы продукции)» при оценке поступивших заявок, содержащих предложение о цене договора:

1) до 25 (двадцати пяти) процентов ниже начальной (максимальной) цены договора – величина значимости критерия «цена договора (цена единицы продукции)» принимается согласно указанной в документации о закупке;

2) на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора – величина значимости критерия «цена договора (цена единицы продукции)» принимается равной 50 (пятидесяти) процентам от указанной в документации о закупке.

8. Рассмотрение заявок на участие в закупке проводится Организатором в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением о закупке.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется Организатором при осуществлении конкурентной закупки в виде конкурса, открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором, запроса котировок, запроса предложений.

При осуществлении конкурентной закупки в виде аукциона в электронной форме оценка заявок не производится, победитель закупки определяется по итогам проведения аукциона в соответствии с документацией о закупке и регламентом электронной площадки.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится Организатором с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных документацией о закупке, в том числе:

1) цена договора (цена единицы продукции);

2) качественные, экологические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара;

3) качество технического предложения участника при закупке работ, услуг;

4) квалификация участника закупки и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая (но, не ограничиваясь): наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов; опыт, в том числе опыт исполнения договоров на закупку Товаров, аналогичных закупаемым; деловую и финансовую репутацию; образование и квалификацию персонала участника закупки, включая наличие ученых степеней;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки предоставления гарантии качества Товаров;

7) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ.

11. Для применения настоящего Порядка в документацию о закупке Организатор включает конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка.

Выбор критериев оценки заявок осуществляется Организатором с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

12. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке.

При проведении оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два) – за исключением случая, указанного в подпункте 12.1. настоящего Порядка – при этом один из них – «цена договора (цена единицы продукции)».

12.1. В случае осуществления закупки способом запроса котировок для оценки и сопоставления заявок Организатор применяет единственный критерий – «цена договора (цена единицы продукции)».

13. В документации о закупке прописывается порядок расчета баллов по стоимостным критериям и порядок начисления баллов по нестоимостным (неколичественным) критериям.

14. В документации о закупке устанавливается также коэффициент значимости (удельный вес) каждого из критериев оценки. Общая сумма коэффициентов значимости критериев оценки равняется 100 процентам.

15. Нестоимостные (неколичественные) критерии оценки заявок могут иметь в своем составе несколько показателей.

В этом случае в документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому показателю в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

16. Коэффициент значимости критерия «цена договора (цена единицы продукции)» должен составлять не менее 20 (двадцати) процентов.

В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора (цена единицы продукции)» не может составлять менее 40 (сорока) процентов.

В случае осуществления закупки способом запроса котировок значимость критерия «цена договора (цена единицы продукции)» составляет 100 (сто) процентов.

17. Оценка и сопоставление заявок производятся в следующем порядке:

17.1. Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

 17.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

17.3. Значимость критериев определяется в документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

17.4. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

17.5. Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

17.6. Победителем закупки признается участник закупки, заявке на участие в закупке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

17.7. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления Организатором заявок на участие в закупке не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением о закупке.

Приложение № 5

**ПОРЯДОК**

**определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора;** **цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате ФГУП «ППП» поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора; определения и обоснования цены единицы товара (работы, услуги); определения максимального значения цены договора.**

1. Определение начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); цены единицы товара (работы, услуги); максимального значения цены договора (далее для целей настоящего Порядка – НМЦД, если не оговорено иное), осуществляется при формировании Плана закупки (изменений в План закупки).

Результат определения НМЦД подтверждается УКСП и отражается в Плане закупки, а также в извещении о закупке и/или документации о закупке – в случаях, когда для осуществления закупки настоящим Положением установлена необходимость разработки извещения о закупке и/или документации о закупке.

2. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг (далее – Товаров), то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки Товаров.

3. При формировании Плана закупки (изменений в План закупки) также определяются правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику, подрядчику, исполнителю (далее – Поставщику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены). Формула цены определяется с учетом особенностей объекта закупки; конъюнктуры рынка – объективно сложившихся рыночных условий оплаты данных Товаров; финансовой политики Заказчика; планируемого бюджета движения денежных средств ФГУП «ППП» на момент осуществления закупки.

Результат определения формулы цены согласовывается с УКСП и отражается в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения о закупке и/или документации о закупке. В случае осуществления «переходящей» закупки, результат определения формулы цены отражается также в Плане закупки в виде разбивки «по годам» оплаты цены договора.

4. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое, в соответствии с требованиями законодательства, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования Поставщиков, представивших соответствующую информацию (наименования источников, из которых получена соответствующая ценовая информация). Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, иная информация и сведения, использованные при определении, обосновании НМЦД хранятся у Исполнителя с иными документами по подготовке, организации и осуществлению конкретной закупки.

Определение, обоснование НМЦД осуществляется Исполнителем совместно с УКСП и, при необходимости, с управлением по строительству и ремонту ФГУП «ППП».

5. В случаях, установленных настоящим Порядком, при определении, обосновании НМЦД используются положения Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее – Методические рекомендации), с учетом положений настоящего Порядка.

НМЦД определяется и обосновывается посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод;

6) иное.

Метод сопоставимых рыночных цен, при прочих равных, является наиболее предпочтительным при определении и обосновании НМЦД.

5.1. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация, информация о ценах) идентичных Товаров, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных Товаров. При этом для целей настоящего Порядка определение идентичности и однородности Товаров принимается согласно Методическим рекомендациям.

При применении метода сопоставимых рыночных цен информация о ценах Товаров должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок Товаров.

Для применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах на Товары; информация о ценах на Товары, полученная непосредственно по запросу у Поставщиков Товаров, планируемых (идентичных планируемым) к закупке, или, при их отсутствии – однородных Товаров; информация из реестра контрактов, заключенных заказчиками по федеральному закону 44-ФЗ и/или реестра договоров, заключенных заказчиками по федеральному закону 223-ФЗ, размещенная в ЕИС; информация, полученная в результате размещения запросов цен на Товары в ЕИС; информация, полученная в ходе анализа ранее заключенных Заказчиком аналогичных договоров.

В случае если для определения и обоснования НМЦД используется информация о ценах на Товары, полученная путем направления запросов непосредственно Поставщикам, такие запросы должна быть направлены не менее, чем 3 (трем) Поставщикам.

При этом не принимается к дальнейшему анализу и учету ценовая информация, полученная:

* от Поставщиков, включенных в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральным законом 44-ФЗ, а также от Поставщиков, сведения о которых содержатся в реестре иностранных агентов, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с частями 3 и 4 статьи 5, частями 3 и 8 статьи 8 федерального закона 255-ФЗ;
* от Поставщиков – юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, сведения о которых отсутствуют в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
* от Поставщиков, находящихся в процессе ликвидации, или в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* от Поставщиков, не обладающих в соответствии с требованиями законодательства правами на поставку Товаров, являющихся объектом закупки;
* от анонимных источников;
* от одного Поставщика, подавшего несколько ценовых предложений.

В случае, когда определение НМЦД возможно на основании только 1 (одного) источника ценовой информации (например, закупка определенных печатных изданий, закупка права участия на определенной конференции, закупка Товара у единственного производителя (Поставщика) данного Товара и т.п.), в качестве НМЦД принимается предложение о цене, полученное из единственного источника ценовой информации.

При применении метода сопоставимых рыночных цен возможно использование коэффициентов или индексов для пересчета цен на Товары с учетом различий в характеристиках Товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок Товаров.

При применении метода сопоставимых рыночных цен, в анализе ценовой информации с целью выявления однородности ценовых значений на Товары, определяется и учитывается коэффициент вариации (в соответствии с пунктом 3.20 Методических рекомендаций).

При применении метода сопоставимых рыночных цен НМЦД определяется как среднее арифметическое принятой к учету ценовой информации (после использования, при необходимости, коэффициентов или индексов перерасчета, коэффициента вариации).

При применении метода сопоставимых рыночных цен цена договора, заключаемого посредством неконкурентной процедуры закупки, в том числе договора с единственным Поставщиком, определяется как оптимальная для нужд Заказчика (с учетом ценовых значений, условий поставки и оплаты, предложенных Поставщиками, а также рейтинга надежности Поставщиков) из полученной и принятой к учету в соответствии с настоящим пунктом ценовой информации (после использования, при необходимости, коэффициентов или индексов перерасчета, коэффициента вариации).

5.2. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым Товарам, в случае, если такие требования предусматривают установление в законодательном порядке предельных цен на Товары.

При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах на Товары, размещенная в ЕИС, а НМЦД определяется согласно формуле, приведенной в пункте 4.2 Методических рекомендаций.

Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена Товара нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.2 Методических рекомендаций.

5.3. Тарифный метод применяется для определения и обоснования НМЦД, если в соответствии с законодательством цены закупаемых Товаров подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на Товары согласно формуле, приведенной в пункте 5.2 Методических рекомендаций.

5.4. Проектно-сметный метод заключается в определении и обосновании НМЦД при планировании и осуществлении закупок на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства – в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) – на основании согласованной в установленном законодательством порядке соответствующей проектной документации и в соответствии с утвержденными реставрационными нормами и правилами;

3) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений – в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Определение НМЦД, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Определение и обоснование НМЦД проектно-сметным методом осуществляется Исполнителем с обязательным привлечением управления по строительству и ремонту ФГУП «ППП».

5.5. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию Товаров, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа контрактов/договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Исполнителем.

Затратный метод может применяться как самостоятельно, так и в дополнение к иным методам определения и обоснования НМЦД.

5.6. В случае невозможности применения для определения и обоснования НМЦД методов, указанных в пунктах 5.1 – 5.5 настоящего Порядка, допускается применение иных методов, в соответствии с особенностями закупаемого Товара и/или наличием законодательно установленных требований к формированию цены закупки отдельных видов Товаров. В этом случае в обоснование НМЦД включается обоснование невозможности применения методов, указанных в пунктах 5.1 – 5.5 настоящего Порядка.

6. В случае планирования и осуществления закупки с неопределенным объемом (если точное количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определение НМЦД осуществляется в виде определения в соответствии с настоящим Порядком начальной цены единицы Товара, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены договора; обоснование НМЦД осуществляется в виде обоснования цены единицы Товара – методами, указанными в пунктах 5.1 – 5.6 настоящего Порядка.

Максимальная цена договора в данном случае определяется на основании стоимости закупки аналогичных Товаров за прошедшие аналогичные периоды, с учетом прогнозируемых инфляционных ожиданий, изменений конъюнктуры рынка соответствующего Товара, а также лимитов денежных средств на закупку данных Товаров в планируемом периоде, установленных ФЭУ.

Приложение № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**товаров, работ, услуг, при закупке которых ФГУП «ППП»**

**вправе увеличить срок оплаты поставленных товаров,**

**выполненных работ, оказанных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Код ОКПД2 | Наименование товаров, работ, услуг |
| 1 | 22.23.19.000 | Изделия пластмассовые строительные, не включенные в другие группировки |
| 2 | 22.29.26.111 | Фурнитура для мебели пластмассовая |
| 3 | 22.29.26.112 | Фурнитура для транспортных средств пластмассовая |
| 4 | 22.29.26.119 | Фурнитура и аналогичные пластмассовые изделия, прочие |
| 5 | 23.12.13.111 | Зеркала стеклянные с отражающим (серебряным) покрытием: бесцветные |
| 6 | 23.12.13.112 | Зеркала стеклянные с отражающим (серебряным) покрытием: цветные и декоративные |
| 7 | 23.12.13.113 | Зеркала стеклянные с отражающим (серебряным) покрытием (бесцветные, цветные и декоративные): бессвинцовые и безмедные |
| 8 | 23.12.13.119 | Зеркала стеклянные прочие |
| 9 | 25.72.14.130 | Петли, арматура крепежная, фурнитура и аналогичные изделия для мебели из недрагоценных металлов |
| 10 | 25.99.21.119 | Сейфы и шкафы прочие |
| 11 | 26.20.13.000 | Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных |
| 12 | 26.20.14.120 | Серверы (однопроцессорные и двухпроцессорные) |
| 13 | 26.20.14.130 | Серверы четырехпроцессорные и более |
| 14 | 26.20.14.140 | Большие универсальные высокопроизводительные серверы, предназначенные для использования в критической инфраструктуре |
| 15 | 26.20.14.150 | Серверы хранения данных |
| 16 | 26.20.16.120 | Принтеры |
| 17 | 26.20.17.110 | Мониторы, подключаемые к компьютеру |
| 18 | 26.20.17.120 | Проекторы, подключаемые к компьютеру |
| 19 | 26.40.20.122 | Приемники телевизионные (телевизоры) цветного изображения с жидкокристаллическим экраном, плазменной панелью |
| 20 | 26.40.51.000 | Части и принадлежности звукового и видеооборудования |
| 21 | 26.70.11.110 | Объективы для фотокамер |
| 22 | 26.70.13.000 | Видеокамеры цифровые |
| 23 | 26.70.17.110 | Фотовспышки |
| 24 | 26.70.17.150 | Экраны проекционные |
| 25 | 26.70.19.000 | Части и принадлежности фотографического оборудования |
| 26 | 27.11.31.000 | Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия |
| 27 | 27.51.11.110 | Холодильники бытовые |
| 28 | 27.51.23.110 | Приборы нагревательные для укладки и завивки волос |
| 29 | 27.51.24.190 | Приборы электронагревательные бытовые прочие, не включенные в другие группировки |
| 30 | 27.51.27.000 | Печи микроволновые |
| 31 | 28.23.25.000 | Части и принадлежности прочих офисных машин |
| 32 | 28.25.12.190 | Оборудование для кондиционирования воздуха прочее, не включенное в другие группировки |
| 33 | 28.93.17.210 | Оборудование для переработки чая или кофе |
| 34 | 28.99.14.150 | Устройства печатные цифровые цветные |
| 35 | 31.01.11.110 | Столы офисные металлические |
| 36 | 31.01.11.150 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом |
| 37 | 31.01.12.110 | Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений |
| 38 | 31.01.12.131 | Шкафы для одежды деревянные |
| 39 | 31.01.12.132 | Шкафы архивные деревянные |
| 40 | 31.01.12.133 | Шкафы картотечные деревянные |
| 41 | 31.01.12.139 | Шкафы деревянные прочие |
| 42 | 31.01.12.140 | Стеллажи офисные деревянные |
| 43 | 31.01.12.150 | Тумбы офисные деревянные |
| 44 | 31.01.12.160 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом |
| 45 | 31.01.12.190 | Мебель офисная деревянная прочая |
| 46 | 31.02.10.120 | Шкафы кухонные |
| 47 | 31.02.10.140 | Наборы кухонной мебели |
| 48 | 31.02.10.190 | Мебель кухонная прочая |
| 49 | 31.09.11.120 | Стеллажи, стойки, вешалки металлические |
| 50 | 31.09.12.111 | Диваны, софы, кушетки детские и подростковые с деревянным каркасом, трансформируемые в кровати |
| 51 | 31.09.12.119 | Диваны, софы, кушетки с деревянным каркасом, трансформируемые в кровати, прочие |
| 52 | 31.09.12.121 | Кровати деревянные для взрослых |
| 53 | 31.09.12.123 | Шкафы деревянные для спальни |
| 54 | 31.09.12.124 | Тумбы деревянные для спальни |
| 55 | 31.09.12.129 | Мебель деревянная для спальни прочая |
| 56 | 31.09.12.131 | Столы обеденные деревянные для столовой и гостиной |
| 57 | 31.09.12.132 | Столы журнальные деревянные |
| 58 | 31.09.12.139 | Мебель деревянная для столовой и гостиной прочая |
| 59 | 31.09.13.130 | Мебель деревянная для дачи и сада |
| 60 | 31.09.13.190 | Мебель деревянная прочая, не включенная в другие группировки |
| 61 | 32.50.30.119 | Мебель медицинская прочая, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную, и ее части |
| 62 | 32.50.50.190 | Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие, не включенные в другие группировки |
| 63 | 33.20.70.000 | Услуги по монтажу прочих изделий, не включенных в другие группировки |
| 64 | 38.12.29.000 | Отходы опасные прочие  |
| 65 | 38.22.19.000 | Услуги по переработке прочих опасных отходов |
| 66 | 38.22.29.000 | Услуги по утилизации прочих опасных отходов |
| 67 | 49.39.39.000 | Услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки |
| 68 | 51.10.12.000 | Услуги по нерегулярным пассажирским перевозкам воздушным транспортом на местных линиях, кроме услуг по осмотру достопримечательностей с воздуха |
| 69 | 60.20.12.000 | Услуги прочие по составлению телепрограмм и вещанию, кроме программ, доступных только на основе подписки |
| 70 | 61.10.49.000 | Услуги телекоммуникационные проводные в информационно-коммуникационной сети Интернет прочие |
| 71 | 62.09.20.190 | Услуги по технической поддержке в области информационных технологий прочие, не включенные в другие группировки |
| 72 | 77.29.19.000 | Услуги по прокату прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки |
| 73 | 81.22.12.000 | Услуги по чистке и уборке специализированные |

1. Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в извещении о закупке и/или документации о закупке. [↑](#footnote-ref-1)